



16.03.2022 № 3300/22

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов  
управления образованием  
исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан**

О направлении информационно-методических писем

**Уважаемые руководители!**

Направляем вам для сведения следующие письма:

о проведении республиканской природоохранной акции «Чистые леса Татарстана» (от 25.02.2022 Исх. № 353-р);

о проведении конкурсного отбора в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». (от 01.03.2022 Исх. № 03-255);

о проведении конкурса «История России в стихах» (от 05.03.2022 Исх. № 03-293);

о проведении Всероссийского онлайн-конкурса творческих работ «Удивительная Планета» (от 09.03.2022 Исх. № 19-038/19-У);

о проведении профессионально-общественного обсуждения проекта профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования» (от 14.03.2022 Исх. № 42/44).

Приложение: на 189 л. в 1 экз.

**Заместитель министра**



**М.З.Закирова**

А.А.Сабирова,

(843)2949508

1 191.

3300/22 16.03.2022.  
: 15.03.2022 17:10

Исх. № 19-038/19-У от 09.03.2022 г.

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министру образования и науки Республики  
Татарстан

**И.Г. ХАДИУЛЛИНУ**

**Уважаемый Ильсур Гараевич!**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (национальный проект «Экология») и Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» АНО «Информационно-ресурсный центр «Наше достояние» и АНО «Центр развития национальных парков Вайлдкемп (Дикий лагерь)» с марта по июнь 2022 года проводят Всероссийский онлайн-конкурс творческих работ «Удивительная Планета» (далее – Конкурс), направленного на формирование у воспитанников старших групп дошкольных учреждений, школьников средней общеобразовательной школы бережного и ответственного отношения к окружающей среде.

Конкурс проводится при информационной поддержке Российского союза сельской молодёжи, Общественной палаты Российской Федерации, Фонда содействия реформированию ЖКХ, Русского географического общества, Института географии Российской академии наук, РусКлиматФонда в рамках проекта «Планета – наше достояние».

Программа Конкурса сформирована с учетом позиции Президента РФ В.В. Путина, озвученной в Послании Федеральному Собранию РФ в 2019 году: «Решение проблем в сфере экологии – это задача для нашей промышленности и

науки, ответственность каждого из нас. Призываю самым активным образом включиться в эту работу и молодёжь».

К участию в Конкурсе приглашаются дети и подростки в возрасте от 6 до 13 лет постоянно проживающие на территории Российской Федерации. Участники Конкурса представят свои авторские изделия из вторично используемого сырья и поделки из природных материалов, продемонстрируют творческие работы: рисунки, рассказы, анимационные и видеоролики.

Знакомство дошкольников и школьников с решениями задач национального проекта «Экология» позволит даже самым маленьким участникам проявить себя, научит общаться, раскроет их эмоциональный интеллект и познавательные способности. Поможет им сделать первые шаги в удивительный мир - мир природы и творчества.

Прошу Вас, уважаемый **Ильсур Гараевич**, рассмотреть возможность оказать информационную поддержку Конкурсу и, проинформировать руководителей заинтересованных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации о проведении конкурсных мероприятий.

С условиями участия можно ознакомиться на сайте: – <https://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet>

Контактная информация Организационного комитета:

тел. +7-963-517-27-54; +7-925-851-62-88;

почта: [planeta.dostoyanie@yandex.ru](mailto:planeta.dostoyanie@yandex.ru)

Приложение: Положение о Всероссийском конкурсе «Планета – наше достояние» на 9 листах.

С уважением,

Президент

В.И. Мисютина

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр развития национальных парков  
«Вайлдкемп (Дикая планета)»»

Руководитель



Е.А. ЕМЕЦ

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент  
Автономной некоммерческой организации  
«Информационно-ресурсный центр  
«Наше достояние»»

Президент



В.И. МИСЮТИНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском онлайн-конкурсе творческих работ**  
**«Удивительная Планета»,**  
**направленного на формирование у воспитанников старших**  
**групп дошкольных учреждений, школьников средней**  
**общеобразовательной школы бережного и ответственного**  
**отношения к окружающей среде**

Москва, 2022 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Всероссийского онлайн-конкурса творческих работ для воспитанников дошкольных учреждений и школьников средней общеобразовательной школы «Удивительная Планета» (далее Конкурс), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определение победителей онлайн-Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках проекта «Планета – наше достояние», который представляет собой цикл очный, заочных и онлайн-конкурсов, конференций, форумов, мастер-классов, практико-ориентированных сессий, направленных на содействие повышению уровня экологической культуры и активности молодых граждан.

1.3. Организаторами Всероссийского онлайн-конкурса творческих работ для воспитанников дошкольных учреждений и школьников средней общеобразовательной школы «Удивительная Планета» выступает АНО «Информационно-ресурсный центр «Наше достояние», АНО «Центр развития национальных парков Вайлдкемп (Дикий лагерь)» при информационной поддержке Минприроды России, Общественной палаты Российской Федерации, Фонда содействия реформированию ЖКХ, Российского союза сельской молодёжи, Фенологической сети Русского географического общества (далее – Феносеть РГО), Института географии Российской академии наук, РусКлиматФонда.

1.4. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации на русском языке.

1.5. Информация о Конкурсе, ходе его проведения и результатах размещается на сайте Конкурса <http://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet> и ютуб-канале Конкурса – «Планета – наше достояние» и в соцсетях: группа ВКонтакте – [https://vk.com/planet\\_nd](https://vk.com/planet_nd), Одноклассники – <https://ok.ru/group/62223146483827>

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОНЯТИЯ КОНКУРСА

2.1. *Цель Конкурса* – привлечение внимания воспитанников дошкольных учреждений, школьников средней общеобразовательной школы к сохранению природных ресурсов, к развитию жилищно-коммунального хозяйства, красоте и богатству природы и животного мира.

### 2.2. *Задачи Конкурса:*

- развитие интереса к сохранению и изучению окружающей среды и животного мира своего края (города либо микрорайона, улицы, сельского поселения);
- воспитание уважительного и ответственного отношения к природе своего края;
- стимулирование дальнейшей творческой активности личности.

### 2.3. Основные понятия, принятые в Положении:

- *Конкурсант* – физическое лицо или группа физических лиц (не более 3 чел.), подавших конкурсную заявку;
- *Конкурсная заявка* – заполненная форма на сайте конкурса и конкурсная работа, удовлетворяющая требованиям Конкурса;
- *Конкурсная работа воспитанника* – письменная работа в формате эссе, рисунка, видеоролика, анимационного ролика, изделия, поделки;
- *Законный представитель* – физическое лицо, достигшее совершеннолетия, являющееся законным представителем конкурсанта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- *Руководитель конкурсной работы* – педагог, который консультировал и руководил выполнением конкурсной работы конкурсантом.
- *Лауреат I степени* – конкурсанта, набравший 85-100 баллов;
- *Лауреат II степени* – конкурсанта, набравший 70-84 баллов;
- *Лауреат III степени* – конкурсанта, набравший 55-69 баллов;
- *Дипломант* – конкурсанта, набравший 54 бала и менее.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе на добровольной основе могут принимать участие

воспитанники дошкольных образовательных организаций, учащиеся средних общеобразовательных учреждений государственной, муниципальной и частной собственности, а также воспитанники образовательных организаций дополнительного образования детей в возрасте 6 - 13 лет включительно.

3.2. В Конкурсе могут участвовать как индивидуальные, так и коллективные конкурсанты (в составе коллектива до 3 человек).

## **4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится в онлайн-формате в два этапа.

4.1.1. Заочный (первый этап) длится с **4 марта 2022 г. по 4 мая 2022 г.** Прием заявок и конкурсных работ открыт до 4 мая 2022 г. (включительно). *Подведение итогов Заочного этапа (первого) состоится 11 мая 2022 г.*

4.1.2. Онлайн-финал (второй этап) состоится в онлайн-формате в период с **30 мая 2022 г. по 5 июня 2022 г.** *Подведение итогов состоится по 7-9 июня 2022 года.*

4.1.3. *Победители и призеры Конкурса приглашаются на награждение в г. Москву, июнь 2022 г. Точную дату проведения торжественной церемонии награждения сообщим дополнительно.*

4.1.4. Информация о сроках размещается на сайте Конкурса.

4.3. Результаты мероприятия публикуются в разделе «Итоги конкурсов» на сайте Конкурса.

## **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.**

5.1. Подача конкурсных заявок осуществляется через форму, размещенную на сайте Конкурса <http://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet>

5.1.1. Участники заполняют все разделы заявки, указав подлинные данные для дальнейшего взаимодействия с организаторами Конкурса.

5.1.2. Конкурсные работы прикрепляются к заявке после её заполнения.

5.1.3. Своей регистрацией на сайте участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с правилами проведения Конкурса, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

5.2. Конкурсные заявки подаются в сроки, установленные Положением (п.4).

5.3. К участию в Конкурсе допускаются конкурсанты, своевременно и надлежащим образом подавшие заявку на сайте Конкурса <http://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet>

5.4. К участию в Конкурсе допускаются конкурсные работы, подготовленные одним или группой конкурсантов под руководством одного руководителя.

5.5. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения и допущенные к участию в конкурсе в течение трёх рабочих дней после поступления заявки обрабатываются Оргкомитетом и направляются на экспертизу.

5.6. К участию в заочном конкурсе **не допускаются:**

- конкурсные работы, на которые установлены авторские права; материалы, пропагандирующие насилие, наркотики, расовую нетерпимость; материалы, содержащие элементы порнографии, оскорбляющие человеческое достоинство отдельного лица или группы лиц; материалы, оскорбляющие религиозные и национальные чувства;

- несколько конкурсных заявок на одну номинацию от одного автора;

- конкурсные заявки, поступившие после установленного срока проведения Конкурса;

- конкурсные заявки не соответствующие требованиям Положения о Конкурсе.

- организаторы оставляют за собой право отказать в допуске к участию в Конкурсе в случае нарушения условий Конкурса, утвержденных данным Положением.

5.7. Администрация сайта Конкурса – <http://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet> не несет никакой ответственности за нарушение авторских прав третьих лиц участниками Конкурса. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право проверять работы участников в антиплагиат-системах.

5.8. В случае, если на любом этапе Конкурса обнаруживается несоответствие работы пунктам 5.5 Оргкомитет блокирует работу автора.

## 6. НОМИНАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

### 6.1. Номинации:

6.1. Лучший анимационный ролик, созданный на платформе ЖЭКА, посвященный Вашему опыту сохранения электроэнергии в доме: **«Супер герой. Хранитель Энергии»**.

2. Лучший рассказ-фантазия о будущем ЖКХ на тему: **«Супер-герой. Хранитель Дома»** о том, где будут жить люди в будущем, какие и как будут функционировать коммунальные услуги (подача электроэнергии, воды, тепла, уборка мусора и т.п.).

3. Лучший рисунок, посвященный сохранению эко-системы лесов: **«Супер-герой. Хранитель леса»**.

4. Лучшее изделие из повторно используемого материала: Апксайлинг.

5. Лучшая подделка из природных материалов.

6. Лучший видеоролик, посвященный рассказу о животных либо о растениях вашего края.

7. Лучший рисунок предмета народного творчества с растительным орнаментом – **«Природа в народном творчестве»**.

8. Лучший рассказ – **«Весенний снегоход»**. Фенологические наблюдения. **Внимание!** Номинация реализуется совместно с Фенологической сетью Русского географического общества. Наблюдения необходимо вносить на сайте Феносети РГО <https://fenolog.rgo.ru/activity/vesenniy-snegohod/>, а основные выводы в виде эссе прикрепляются при регистрации на конкурс. Более подробная информация о номинации.

### 6.2. Технические требования к рассказу:

– максимальный объем – 5 страниц формата А4, шрифт Times New Roman 14, межстрочное расстояние – 1, (размер не более 1 Гб);

– формат файла: word;

– подпись конкурсной работы в формате: ФИО участника, класс, учебное

заведение, ФИО руководителя.

**6.3. Технические требования к рисункам:** к заявке прилагается электронный образ рисунка (фотография либо скан) в формате jpg, размер не более 15 Мбайт, разрешение картинки не менее 300 рі. Подпись конкурсной работы в формате: ФИО участника, класс, учебное заведение, ФИО руководителя.

**6.4. Технические требования к изделиям:**

- материал: использованные вещи, из которых будут изготовлены изделия;
- Фотография изделия должна содержать подпись в формате: ФИО участника, класс, учебное заведение, ФИО руководителя.

**6.4. Технические требования к видеороликам и анимационным роликам:**

- максимальная продолжительность видеоролика или анимационного ролика не может превышать 3 минут (размер не более 1 Гб);
- в титрах должна быть подпись в формате: ФИО участника, класс, учебное заведение, ФИО руководителя;
- формат файла: mp4;
- видеоролик необходимо загрузить на любое бесплатное открытое облачное хранилище;
- к заявке прилагается файл, в котором размещена ссылка на видеофайл.

**6.5. Технические требования к поделке из природных материалов:**

- используются только природные материалы, например, дерево, ракушки, шишки и т.п.
- подпись конкурсной работы в формате: ФИО участника, класс, учебное заведение, ФИО руководителя.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ.**

**7.1. Критерии оценки рассказа:**

- соответствие рассказа заявленной теме Конкурса;
- самостоятельное изложение;

- простота, научность и естественность.

#### 7.2. Критерии оценки рисунков:

- соответствие работы заявленной теме Конкурса;
- аккуратность в исполнении работы;
- творческий подход;
- качество исполнения работы (композиция, цветовое решение,

оформление).

#### 7.3. Критерии оценки видеороликов и анимационного ролика:

- соответствие работы заявленной теме Конкурса;
- оригинальность творческого замысла;
- информативность (глубина подачи материала);
- логическая связность;

#### 7.4. Критерии оценки поделок из природных материалов и вторичных материалов – Апсайклинг:

- соответствие работы заявленной теме Конкурса;
- оригинальность творческого замысла;
- аккуратность в исполнении работы;
- самостоятельность исполнения.

7.6. Члены жюри оценивают выступления участников по 25-балльной системе, выставя отдельную оценку за каждый из критериев (п.п.7.1-7.5. Положения). Все оценки суммируются. Максимальная сумма баллов – 100. По количеству набранной суммы баллов конкурсантам присуждаются следующие звания:

- Лауреат I степени – конкурсант, набравший 85-100 баллов;
- Лауреат II степени – конкурсант, набравший 70-84 баллов;
- Лауреат III степени – конкурсант, набравший 55-69 баллов;
- Дипломант – конкурсант, набравший 54 бала и менее.

7.7. Решение жюри не обсуждается, обжалованию и пересмотру не подлежит.



7.8. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

## **8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

8.1. По итогам Заочного этапа Конкурса, жюри определяет участников финала Конкурса в каждой из номинации, конкурсные материалы которых набрали максимальное количество баллов.

8.2. Список участников, рекомендованных для участия в финале Конкурса размещается на сайте Конкурса <http://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet> не позднее 7 дней после даты завершения заочного этапа.

8.3. Участники заочного этапа, которые рекомендованы к участию в финальных мероприятиях Конкурса получают электронный диплом призера заочного этапа Конкурса. Дипломы размещаются на сайте Конкурса в течение 30 дней после окончания Конкурса и будут доступны для скачивания в течение шести месяцев после их размещения.

8.4. Педагоги – руководители конкурсных работ призеров заочного этапа получают сертификат в электронном виде.

8.5. Диплом призера и сертификат педагогу, руководителю конкурсной работы заочного этапа размещаются на сайте Конкурса <http://nashe-dostoyanie.ru/wonderfulplanet> в течение 30 дней после завершения Конкурса.

8.6. Все участники онлайн-финала Конкурса и руководители конкурсных работ получают сертификаты в электронном виде.

10.5. Победители и призеры финала Конкурса награждаются Дипломами и призами от организаторов Конкурса, а также партнеров.

10.6. Руководители конкурсных работ победителей и призеров Конкурса награждаются дипломами.

10.7. Все наградные документы размещаются на сайте Конкурса в течение 30 дней после окончания Конкурса и будут доступны для скачивания

на протяжении шести месяцев после их размещения.

## **9. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА**

9.1. Учредители Конкурса формируют организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конкурса и утверждают его состав.

9.2. Общее руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет Оргкомитет:

- вносит предложения по составу жюри Конкурса;
- осуществляет информационное сопровождение проведения Конкурса;
- организует прием конкурсных материалов, проведение заочного и очного этапов Конкурса;
- решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения Конкурса;
- заслушивает отчеты жюри.

9.3. Жюри Конкурса:

- оценивает представленные на Конкурс материалы в соответствии с критериями;
- определяет победителей Конкурса;
- после завершения работы секций, члены жюри проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении соискателей.

Решение жюри Конкурса оформляется протоколом и утверждается Председателем жюри.

9.4. В состав Оргкомитета и жюри входят представители федеральных органов власти, Общественной палаты РФ, Автономной некоммерческой организации «Центр развития национальных парков Вайлдкемп «(Дикий лагерь)», Российского союза сельской молодежи, РусКлиматФонда, а также представители общественных и научных организаций, представители бизнес сообщества и органов местного самоуправления.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Оперативная информация о ходе Конкурса публикуется на сайте Конкурса «Удивительное рядом».

10.2. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимает Оргкомитет с учетом интересов участников Конкурса.

10.3. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право в случае необходимости прекратить прием заявок на участие в конкурсе, изменить сроки и правила конкурса, о чем информирует пользователей на сайте Конкурса.

10.4. Консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организационным комитетом. Контактная информация Организационного комитета Конкурса: тел.+7-925-851-62-88; e-mail: [planeta.dostoyanie@yandex.ru](mailto:planeta.dostoyanie@yandex.ru)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент государственной  
политики и управления в сфере  
общего образования**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006  
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3250  
E-mail: d03@edu.gov.ru

05.03.2022 № 03-293

Органы исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющие государственное  
управление в сфере образования

**О проведении конкурсов**

Уважаемые коллеги!

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России направляет Положение о проведении конкурса «История России в стихах», разработанное фондом «История Отечества» (далее – конкурс), и просит проинформировать о его проведении образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение: в электронном виде.

И.о. директора  
Департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 4BE8C100808C1FF66CD46E159E106C63F6D50C68  
Владелец Костенко Максим Александрович  
Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

М.А Костенко

Ишков П.А.  
(495) 587-01-10, доб. 3275

О проведении конкурсов – 03

## Конкурс «История России в стихах»

Конкурс «История России в стихах» — это видео конкурс поэтической декламации (чтения стихотворений наизусть), связанный с чтением поэтических произведений о России отечественных авторов. Конкурс проводится на территории Российской Федерации для детей дошкольного и школьного возраста от 4-х до 18 лет включительно.

### **Сроки проведения конкурса:**

Прием работ: с 10.02.2022 по 05.04.2022

Экспертная оценка работ: с 11.04.2022 по 25.04.2022

Подведение итогов: 12.05.2022

**Конкурс проводится бесплатно. Победители награждаются дипломами и призами, а также возможностью выступить на Красной площади в Москве на книжном фестивале «Красная площадь» 3-6 июня 2022 года. Награждение победителей проводится в рамках фестиваля.**

Десять лучших конкурсантов, не вошедших в число победителей, по решению жюри, награждаются дипломами лауреатов (он-лайн).

Лучшие видеоролики с выступлениями участников размещаются на сайтах Российского исторического общества и фонда «История Отечества».

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Организатор Конкурса: фонд «История Отечества».

1.2. Конкурс «История России в стихах» (далее — «Конкурс») является творческим конкурсом.

1.3. Проведение Конкурса имеет цель реализации интеллектуального и творческого потенциала детей, формирования у подрастающего поколения чувства патриотизма, уважительного отношения к историческому прошлому своей страны, стимулирование познавательного интереса к русской литературе и истории, в том числе к истории родного края.

1.4. Конкурс проводится с 10 февраля по 12 мая 2022 года на территории Российской Федерации.

1.6. К участию в Конкурсе допускаются дети в возрасте от 4-х до 18 лет включительно. Участие ребенка осуществляется самостоятельно или через его законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя).

1.7. Участие в Конкурсе означает, что участник ознакомился и согласился с Правилами его проведения.



## **2. Участие в конкурсе**

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется путем **размещения видеоролика**, в котором участник наизусть читает стихотворение по конкурсной тематике, на личном канале участника (его представителя) в **YouTube** для оценки жюри.

2.2 На Конкурс допускаются стихотворения (или фрагменты стихов) на русском языке, написанные отечественными авторами, объемом не менее 12 и не больше 50 строк.

2.3 Не принимаются на Конкурс видеоролики с проблемами изображения, звука или другими характеристиками, влияющими на восприятие конкурсной работы.

2.4 Для оформления видео предпочтительнее файлы формата MPEG-2, MPEG-4, FLV с соотношением сторон в пропорции 16:9.

2.5 Название видеофайла должно именоваться фамилией и именем конкурсанта. Название конкурсного произведения и его автора следует включить в описание.

2.6 Видеоролик записывается конкурсантами или его представителем самостоятельно. Допускается художественная обработка ролика.

2.7 В видеоролике участник должен объявить свою фамилию, имя, возраст, место учебы (для учащихся), автора стихотворения, его название, кратко указать, какому событию российской истории оно посвящено, прочитать произведение наизусть.

## **3. Порядок проведения конкурса и критерии оценки конкурсных выступлений**

3.1. Допускаются к участию в конкурсе творческие работы, прошедшие проверку на соответствие предъявляемым требованиям.

3.2. Члены конкурсной комиссии рассматривают работы участников по следующим **категориям**:

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся 1-4 классов;
- учащиеся 5-8 классов;
- учащиеся 9-11 классов.

3.3. При оценке выступлений конкурсантов жюри придерживается следующих **критериев**:

- соответствие произведения конкурсной тематике;
- эмоциональность выступления;
- выразительность чтения произведения;
- творческий подход к выступлению.

3.4. Конкурсная комиссия проводит оценку работ и определяет Победителей в период: с 11 по 25 апреля 2022. Информация о результатах Конкурса размещается Организатором 12 мая 2022 года на сайте фонда «История Отечества».

3.5. Члены конкурсной комиссии оценивают видео выступлений участников по пятибалльной шкале, исходя из указанных в п.3.3. критериев.

3.6. Определение Победителей Конкурса проводится отдельно в каждой категории участников на основании максимального количества набранных баллов. Соответственно, награждаются конкурсанты, занявшие 1,2,3-е места в каждой категории.

#### **4. Награждение участников конкурса**

4.1. Участникам Конкурса, занявшим 1,2,3-е места в каждой категории, вручаются дипломы и ценные призы от партнеров проекта.

4.2. Участники Конкурса, занявшие призовые места, получают возможность выступить на Красной площади в Москве на книжном фестивале «Красная площадь» в 3-6 июня 2022 года.

4.3. Десять лучших конкурсных работ, по решению жюри, награждаются дипломами лауреата (он-лайн).

4.4. Всем участникам Конкурса предоставляются Сертификаты (он-лайн), свидетельствующие об их участии.

#### **5. Порядок участия в конкурсе**

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо загрузить видеоролик на личный канал участника (его представителя) в **YouTube**.

5.2. Следует заполнить и отправить организаторам электронную заявку с указанием данных участника и его представителя (родителя, педагога), а также ссылку на размещенное в Интернете конкурсное видео. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника, заполненное его законным представителем по форме, размещенной на сайте Конкурса.

5.3. Размещенный ролик должен быть общедоступным и не должен нарушать авторские права.

5.4 Организаторы размещают конкурсные ролики на Youtube канале Российского исторического общества и фонда «История Отечества» с целью оценки жюри <https://www.youtube.com/playlist?list=PLLjLTQ2qRC2a4zgq414Qdp9-7eSuBI6Ht>.

5.5. Допускается самостоятельное размещение, продвижение, реклама ролика в других социальных сетях.

**Заявку на конкурс заполняется в электронном виде на сайте фонда «История Отечества».**



**Форма заявки участника конкурса поэтической декламации «История России в стихах»**

ФИО участника  
Регион  
Возраст/класс обучения участника  
Место учебы  
Домашний адрес  
Контактный телефон, E-mail  
ФИО педагога (должность)  
Автор, название произведения  
Адрес ссылки на видеозапись чтения стихотворения, выложенную в  
**YouTube.**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент государственной  
политики и управления в сфере  
общего образования**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006  
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3250  
Факс (495) 587-01-13  
E-mail: d03@edu.gov.ru

01.03.2022 № 03-255

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
государственное управление  
в сфере образования

**О проведении конкурсного отбора**

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Департамент) информирует о проведении конкурсного отбора на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» посредством Единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной в сети «Интернет» по адресу **<http://promote.budget.gov.ru>**, и доступен по ссылке:

**<https://073.promote.budget.gov.ru/data/minfin/activity/view/0858cf5c-b258-4bd9-b459-35d106223dac>**.

Информация о конкурсном отборе размещена на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» **[edu.gov.ru](https://docs.edu.gov.ru/document/5397157c2b3f8911734417a9d3a82468/)** в разделе «Банк документов» по ссылке:

**<https://docs.edu.gov.ru/document/5397157c2b3f8911734417a9d3a82468/>**.

Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку и соответствующие требованиям, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора и конкурсной документацией.

Департамент просит оказать содействие в информировании заинтересованных лиц о возможности участия в конкурсном отборе, а также обеспечить информационную поддержку мероприятия на региональных ресурсах в сети «Интернет».

Приложение на 127 л. в 1 экз.

Врио директора  
Департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 4BE8C100808C1FF66CD46E159E106C63F6D50C68  
Владелец Костенко Максим Александрович  
Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

М.А. Костенко

Стафеева Е.И.  
(495) 587-01-10, доб. 3335

О проведении конкурса – 03

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора Департамента  
государственной политики  
и управления в сфере  
общего образования  
Министерства просвещения  
Российской Федерации



/ М.А. Костенко

28 февраля 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТБОРА ЗАЯВОК**

на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов  
в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение  
функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного  
возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа»  
национального проекта «Образование»

Москва, 2022 г.

## Общие положения

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 № 2609 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884.

2. Условием предоставления грантов является победа в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Обязательным условием конкурсного отбора является:

обеспечение софинансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников; конкретные источники софинансирования по каждому мероприятию.

3. Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участник конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета

на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

Участие в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения в отношении бюджетного или автономного учреждения, не находящегося в ведении Министерства или Правительства Российской Федерации, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, оформленное на бланке указанного учредителя (далее – согласие учредителя).

4. Конкурсный отбор является публичным и осуществляется на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения конкурсного отбора Министерство размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://edu.gov.ru/> в разделе «Банк документов» объявление о проведении Конкурсного отбора, включая настоящую конкурсную документацию.



## **Порядок и срок внесения изменений в Конкурсную документацию**

5. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и конкурсную документацию в случае выявления необходимости уточнения условий конкурсного отбора или отказаться от его проведения в случае изменения объемов финансирования и (или) установления нецелесообразности проведения конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://edu.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

## **Содержание и требования к составу заявки на участие в Конкурсном отборе**

6. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

Лот 1. Развитие технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

Лот 2. Формирование модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

Лот 3. Разработка и реализация сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической



и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

Критерии формирования лотов:

срок выполнения обязательств, принимаемых на себя Участником конкурса в рамках проекта по направлению лота, в течение 2022 года;

размер софинансирования мероприятий проекта по направлению лота за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников (в денежной форме) не менее одного процента размера гранта по лоту.

Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки по одному лоту.

7. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку и соответствующее требованиям, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документацией.

8. Участник конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

– участники конкурсного отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурсного отбора;

– не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– не получать средства федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденные постановлением

Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 года № 2609 (далее – правила);

- не включен в реестр недобросовестных поставщиков;
- не являться казенным учреждением.

9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса должен разместить на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией, включающую следующие сведения и с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, подписанное участником конкурсного отбора (согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации);

б) анкету участника конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации);

в) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта;

г) описание комплексных мероприятий (включающее перечень видов работ с кратким описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации Участника Конкурса (по форме, установленной Конкурсной документацией), документы, подтверждающие опыт, кадровый состав и материально-техническую базу участника конкурса (отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки), финансово-экономическое обоснование проекта на весь срок его выполнения в 2022 году, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта (согласно приложениям № 4–9 к настоящей конкурсной документации);

д) документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников. Конкретные источники софинансирования по каждому мероприятию;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

ж) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

з) справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящей конкурсной документацией (согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации);

и) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

к) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения - участника конкурсного отбора, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство или Правительство Российской Федерации);

л) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

м) опись документов;

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) настоящей конкурсной документацией.

10. В предложениях о цене мероприятия (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участника конкурса) (далее – смета) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота конкурса.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех ее слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией (согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации).

### **Требования к оформлению и порядок подачи заявки**

11. Заявка представляется участником конкурса самостоятельно путем размещения на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исправления в заявке после ее размещения не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.



Заявка может быть отозвана организацией путем направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве, оформленного на бланке организации и подписанного руководителем либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации (в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица).

12. Срок начала приема заявок – 1 марта 2022 года. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе – 31 марта 2022 года.

Режим приема заявок: ежедневно, круглосуточно.

13. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть размещены не позднее установленного срока, указанного в п. 12 настоящей конкурсной документации на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет».

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

### **Разъяснения по оформлению и заполнению заявки**

14. Участник конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться:

в Министерство посредством направления в установленном порядке письменного запроса, который направляется по адресу: 125993, город Москва, улица Каретный Ряд, дом 2 с пометкой «Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации».

по телефону 8 (495) 587-01-10 (доб. 3335) – Стафеева Елена Игоревна, адрес электронной почты [stafeeva-ei@edu.gov.ru](mailto:stafeeva-ei@edu.gov.ru);

по телефону 8 (495) 587-01-10 (доб. 3281) – Смирнов Никита Олегович, адрес электронной почты [smirnov-no@edu.gov.ru](mailto:smirnov-no@edu.gov.ru);

15. Ответы на письменные запросы участников конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются

по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

### **Порядок рассмотрения и оценки заявок**

16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, начиная со дня открытия доступа к заявкам.

17. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру рассмотрения и оценки заявок, поступивших в установленный срок.

18. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок являются следующие обстоятельства:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящей конкурсной документации;
- участником конкурсного отбора представлено более одной заявки;
- отсутствует один и более документ, указанный в пункте 9 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в конкурсной документации.

19. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в процедуре рассмотрения заявок и содержат:

- дату, время и место проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;



- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в следующие сроки:

- а) протокол процедуры рассмотрения заявок, по каждому лоту отдельно, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам.

- б) протокол процедуры оценки заявок по каждому лоту отдельно, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания протокола процедуры рассмотрения заявок.

20. Отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки заявок по 100-балльной шкале. Порядок расчета количества баллов осуществляется согласно критериям (приложение № 10 к настоящей конкурсной документации):

- а) соответствие мероприятия целям и условиям конкурсного отбора;

- б) качество описания мероприятия, качество проработки особенностей реализации мероприятий конкретным участником конкурсного отбора;

- в) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для реализации мероприятий;

- г) квалификация участника конкурсного отбора, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, а также специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

- д) размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурса, набравший не менее 60 баллов по критериям оценки в общей оценке.

21. По итогам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

22. Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Министерством и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня после подписания протокола оценки заявок.

23. Определение размера гранта для каждого победителя конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией исходя из его потребности на основании представленных финансово-экономических обоснований, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9 настоящей конкурсной документации.

24. В случае если суммарный размер грантов лицам, признанным победителями конкурсного отбора, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цели, установленные настоящими Правилами, Министерство вправе осуществить дополнительный отбор получателей грантов.

25. Участник конкурсного отбора информируется о результатах рассмотрения и оценки заявки путем размещения соответствующей информации на едином портале, на официальном сайте Министерства, а также на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Заключение и реализация Соглашения о предоставлении гранта**

26. Грант в форме субсидии предоставляется юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю – победителю конкурсного отбора (далее – победитель) на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем Конкурсного отбора (далее – соглашение)

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления гранта и его размер;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем для получения гранта;
- г) условия и порядок предоставления гранта;
- д) порядок и сроки перечисления гранта;
- е) значения результатов предоставления гранта;
- ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- з) сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации мероприятий;
- и) согласие победителя на проведение Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- к) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;
- л) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае несоблюдения целей, условий и порядка его предоставления;
- м) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

н) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Получатель гранта направляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

- а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- б) о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

27. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

28. Реализация мероприятия конкурсной заявки будет возможна в течение 2022 года после подписания Соглашения двумя сторонами.

29. Для заключения соглашения победитель направляет в Министерство по адресу, указанному в пункте 14 конкурсной документации, с пометкой «Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации» следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, у победителя конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие у победителя конкурсного отбора на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления победителем конкурсного отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;



г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 правил.

30. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 настоящей конкурсной документации, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

31. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 29 настоящей конкурсной документации, возвращаются (с указанием замечаний) победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

32. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации, предусмотренной пунктом 29 настоящей конкурсной документации;

б) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 29 настоящей конкурсной документации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 29 настоящей конкурсной документации.

33. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:



а) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) – не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых территориальному органу Федерального казначейства;

б) бюджетным и автономным учреждениям – на счета, открытые в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами.

34. Результатом предоставления гранта является количество созданных и функционирующих в текущем финансовом году консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста.

35. В случае недостижения значений результата, предусмотренного пунктом 34 настоящей конкурсной документации, устанавливаемого Министерством в соглашении, грант в части неисполненных обязательств подлежит возврату в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Министерства не позднее 10-го рабочего дня с даты получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль над соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля, включая обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта получателями гранта.

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, №

**КОМУ:** Министерство просвещения Российской Федерации

**ОТ:**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица и его Ф.И.О.)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях реализации проектов, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2022 году следующий проект:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

в размере \_\_\_\_\_ (тыс. руб.), из которых<sup>1</sup>:

\_\_\_ (руб) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_ (руб) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

\_\_\_ (руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проекта, обеспечивающего создание и функционирование центра (службы) психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на условиях, указанных в приложениях к настоящей заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам

<sup>1</sup> Все суммы указываются на 2022 год

организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

*Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.*

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 2022 г.

---

[Подпись]

---

[Должность]

М.П.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1. Полное наименование  
Участника Конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**2. Сокращенное  
наименование Участника  
Конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**3. Организационно-правовая  
форма Участника Конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**4. Реквизиты Участника  
Конкурса**

**ОГРН**

**ИНН**

**КПП**

**Дата регистрации (согласно  
свидетельству о регистрации)**

*Число*

*месяц*

*год*

**ОКПО**

ОКВЭД

*(указать через "точку с запятой")*

**5. Контактная информация  
Участника Конкурса**

Юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Контактные телефоны

*(с кодом населенного пункта)*

Факс

*(с кодом населенного пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения  
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет



БИК

Расчетный счет

**6. Руководитель Участника Конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то указать код населенного пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер Участника Конкурса** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)*

Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населенного пункта)*

Электронная почта

## 8. Учредители Участника Конкурса

физические лица

*(указать количество)*

юридические лица

*(перечислить)*

  

## 9. Наличие успешного опыта реализации проектов

*(при необходимости, приложить подтверждающие документы)*

*(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)*

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов, – на \_\_ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, включая образовательные организации, наличие опыта работы с волонтерами, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, образовательных

организаций, общественных и некоммерческих организаций, научных учреждений, волонтерских организаций и объединений, органов государственной власти и управления, – на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Должность]

**СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА  
КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство просвещения  
Российской Федерации

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. \_\_\_\_\_

*(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения,  
почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

В лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», лот № \_\_ (далее – конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурсного отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

*(Наименование Участника Конкурса)* не получает средства федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правилами;

(Наименование Участника Конкурса) не включен в реестр недобросовестных поставщиков;

(Наименование Участника Конкурса) не является казенным учреждением.

Между (наименование Участника Конкурса) и Минпросвещения России отсутствует конфликт интересов.

(Наименование Участника Конкурса) обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято (наименование Участника Конкурса) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (наименование Участника Конкурса).

4. Информировуем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» лот №\_\_ по проекту (указывается наименование проекта) на условиях, указанных в конкурсной документации и нашей заявке на участие в конкурсе.

Руководитель  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.



## **ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА<sup>2</sup>**

1. Описание мероприятия «Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» *(указать наименование проекта)*

1.1. Общее описание целей и задач проекта: \_\_\_\_\_  
*(указать целевое назначение проекта).*

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий:<sup>3</sup>

1.2.1. Резюме проекта *(краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования, возможность использования результатов проекта иными организациями и целевой аудиторией).*

1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) формирование нормативных и организационно-методических условий системной деятельности по созданию и функционированию консультационного центра;

2) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы (локальных актов), регламентирующей и регулирующей усовершенствованные механизмы функционирования консультационного центра;

<sup>2</sup> Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

<sup>3</sup> Концепция реализации мероприятия должна обладать целостной структурой и отражать комплекс последовательных действий, направленных на реализацию показателей мероприятия

3) предложения по распространению проекта с использованием сетевого взаимодействия и социального партнерства с другими образовательными организациями и иными заинтересованными лицами

4) План-график («дорожная карта») выполнения работ:

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия
1	2	3
2022		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»<sup>4</sup>:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	

<sup>4</sup> Участник Конкурса указывает показатели, которые планирует достигнуть в 2022 году в рамках Мероприятия

3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	
----	---	----------	--

1 - Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 - Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

### 3. Участники проекта

3.1. Сведения об организации-инициаторе проекта (краткая история, кадровые и материальные ресурсы).

3.2. Сведения об организациях и объединениях, привлекаемых к реализации проекта (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта).

3.3. Подтверждение опыта успешного выполнения проектов, подобных мероприятий должно включать как документальное подтверждение (устав, нормативные правовые акты о создании и функционировании консультационного центра, локальные нормативные акты, договоры и соглашения, иные документы, рекомендуется также подтверждение квалификации специалистов, осуществляющих ведение бухгалтерского учета в организации), так и перечень мероприятий в рамках реализации программы функционирования консультационного центра (программа деятельности и участники ее реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты работы консультационного центра), а также отзывы о деятельности организации и публикации в средствах массовой информации.

Опыт осуществления аналогичной деятельности должен содержать презентацию текущего содержания помещения(-ий) консультационного центра, а также обоснования основных направлений создания советующих зон консультационного центра для реализации выбранной модели в соответствии

с требованиями Лота № 1, Лота № 2, Лота № 3, а также дооснащения консультационного центра, если оно предусматривается в рамках реализации модели.

Опыт осуществления аналогичной деятельности консультационного центра должен быть подтвержден в том числе видеороликом (не менее 5 минут), включающим презентацию деятельности консультационного центра по организации выбранной формы (форм) консультации родителей(-ля). Видеоролик, включающий видеосъемку детей и их родителей (законных представителей) может быть снят, смонтирован и направлен только с документального согласия родителей (законных представителей). Видеоролик должен отличаться технической и дизайнерской оригинальностью исполнения, доступностью и достоверностью презентуемой информации, полнотой раскрытия заявленной темы, возможностью использования ролика на любом персональном устройстве.

Ссылка на видеоролик закрепляется в файле формата Word.

#### 4. Описание и обоснование проекта

##### 4.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

4.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чем заключается значимость этих целей *(описание целей должно сопровождаться их необходимыми количественными характеристиками с указанием ссылок на подтверждающие источники)*.

4.3. Обоснование выбора формы реализации модели осуществления консультирования родителей (законных представителей) и методического обеспечения данной работы.

4.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

4.5. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте (при наличии).

4.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

4.7. Прогнозные значения (по годам) основных целевых индикаторов и показателей реализации проекта на период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

4.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

4.9. Социально-экономический эффект проекта.

4.10. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных и иных некоммерческих и коммерческих организаций, общественных объединений и волонтерских организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.

## 5. Статистические данные

5.1. Охват родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, консультационными услугами – \_\_\_\_\_ человек.

5.2. Количество услуг психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детей от 0 до 3 лет, – \_\_\_\_\_ единиц.

5.2. Численность персонала, включая штатные единицы – \_\_\_\_\_, в том числе оказывающего психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

5.3. Методический и кадровый потенциал, который планируется привлечь для реализации модели.

### 5.4 Дополнительные сведения:

5.4.1. Направления консультационной поддержки родителям (законным представителям), реализуемые организацией (в том числе для детей с ОВЗ, для которых созданы все необходимые материально-технические условия)

5.4.2. Наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых организацией на софинансирование работ по мероприятию.

5.4.3. Наличие в организации опыта деятельности функционирования консультационного центра (копии договоров; копии актов, отражающих объем работы исполнения; отзывы родителей (законных представителей); анкетирование (опросы) родителей (законных представителей) и их анализ; иное, отражающее опыт деятельности).

5.4.4. Наличие в организации практики организации и ведения сетевого взаимодействия (включая технические мощности). Демонстрация функционала сайта дошкольной организации и описание направлений доработки для реализации целей и задач проекта.

5.4.5. Наличие в организации опыта использования информационных ресурсов, дистанционных технологий, включая опыт использования образовательных информационных ресурсов и дистанционных образовательных технологий. Демонстрация / описание функционала используемых технологий и инструментов, описание основных направлений их использования для реализации целей и задач проекта.



## **КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

### **по Лоту № 1**

**Развитие технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования.**

1. Участник конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта развития технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования:

описание технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

организационные механизмы реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,

в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

финансово-экономические механизмы реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

механизмы создания и использования интеллектуальных и иных ресурсов (научные и методические разработки, технические решения и др.)

дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования,

взаимодействие и различные форматы работы привлеченных специалистов (педагогических работников, технических специалистов и др.) при реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

иное (дополнить при наличии).

2. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

### 3.1. Содержательная часть включает в себя 5 разделов<sup>5</sup>

а) описание технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

б) обоснование применения форм и методов работы при дистанционном оказании услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

в) описание технических решений при реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

<sup>5</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

г) возможность привлечения необходимых для реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования, специалистов (психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов и др.), разработчиков научно-методического и технического обеспечения;

д) описание процесса дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
Реализация дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования		Дорожные карты механизма дистанционного оказания услуг  Аналитическая записка о перспективах функционирования дистанционного оказания услуг  Приказы и пр. документы
Описание контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, для дистанционного оказания услуг психолого-педагогической,		Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.  Локальные акты, приказы и пр. документы

диагностической и консультативной помощи, включая эффективные способы информирования		
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторингов, опросов)
Расчет затрат на дистанционное оказание услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования		Сметы расходов, договоры и соглашения о финансовом обеспечении
Описание материально-технической базы для дистанционных услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования		Наличие инфраструктуры для оказания дистанционных услуг
Формирование списка контингента		Список участников (выписка журнала обращений), документы о реализации дистанционного оказания услуг
Специалисты для работы с родителями (законными представителями) детей		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на

дошкольного возраста		основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования		Материалы для административных работников по дистанционному оказанию услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, материалы о распространении позитивных практик, материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику)
План просветительской работы с родителями (законными представителями), психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с учетом применения способов информирования		Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей)
Описание механизмов информирования родителей		Механизмы учета мнения родителей, документы,



(законных представителей), получивших дистанционную услугу помощи, и вариантов оценки качества дистанционной оказанной услуги как в части содержания консультации и его соответствия запросу, так и оценку условий дистанционного оказания услуги в части времени ожидания, комфортности получения консультирования и подобных условий		технические решения
Создание, апробирование, использование, тиражирование механизмов использования современных способов дистанционной коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям		Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации дистанционного взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

### Показатели эффективности реализации проекта

Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, материально-технической базы, заработная плата специалистов и пр.).

#### 1. Ожидаемые результаты реализации проекта

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	



2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	

1 – Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 – Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к Конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3 проекта, не допускаются.

## **КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

### **по Лоту № 2**

**Формирование модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

1. Участник конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта формирования модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

целевая модель организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающая методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

механизмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

финансово-экономические механизмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

механизмы создания и использования интеллектуальных и иных ресурсов (научные и методические разработки, технические решения и др.) для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преиму

не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

иное (дополнить при наличии).

2. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть включает в себя 5 разделов <sup>6</sup>:

а) описание организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

б) площадка(и) консультационного центра (адрес, площадь и количество помещений, степень территориальной и транспортной доступности для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста);

в) возможность привлечения необходимых для реализации проекта консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста специалистов (психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов и др.), разработчиков научно-методического обеспечения функционирования консультационного центра;

г) описание функционирования консультационного центра на 2022год:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
Построение взаимодействия, формирование механизма организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет,		Дорожные карты механизма формирования взаимодействия с родителями (законными представителями), включающего методы учета их мнения

<sup>6</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи		
Определение возможного контингента для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи		<p>Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.</p> <p>Аналитическая записка о перспективах функционирования консультационного центра с учетом организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи</p>
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на функционирование консультационного центра		Сметы расходов, договоры и соглашения и их проекты о финансовом обеспечении
Формирование списка контингента		Список участников (выписка журнала посещений), документы о реализации договоров и

		соглашений
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с учетом их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи		Материалы о распространении позитивных практик, материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику)
Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов		Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы
Разработка методов (приемов) создания единого образовательного пространства, включающего консультационный		Разработка методик (приемов) и содержания образовательной деятельности в семье



центр и семью		
Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями)		Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей)
Реализация механизмов учета мнения родителей, получивших услугу помощи, и вариантов оценки качества оказанной услуги как в части содержания консультации и его соответствия запросу, так и оценку условий оказания услуги в части времени ожидания, удобства записи, комфортности зоны ожидания и подобных условий		Описание реализации механизмов учета мнения родителей, документы, технические решения с учетом возможностей партнеров, договоры и соглашения и их проекты
Создание, апробирование, использование, тиражирование механизмов использования современных способов коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям		Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

д) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке материалы и оборудование; дидактические материалы и печатная продукция);

проект зонирования и дизайн-проект помещений центра;

проект штатного расписания консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2022 году (операционные расходы):

Статья	2022 год, тыс. рублей	из них средства федерального бюджета, тыс.
--------	--------------------------	---



		рублей
211 – заработная плата		
212 – суточные		
213 – налоги		
222 – проезд		
222 – проезд (педагоги на обучение)		
216 – проживание (педагоги на обучение)		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)		
Итого:		

### Показатели эффективности функционирования консультационного центра

1. Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, заработная плата специалистов и пр.).
2. Ожидаемые результаты реализации проекта

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	

2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	

1 - Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 - Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3 настоящей Концепции проекта, не допускаются.

## **КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

### **по Лоту № 3**

**Разработка и реализация сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.**

1. Соискатель в составе заявки представляет описание проекта разработки и реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка:

организационная модель реализуемой сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

методологическое обеспечение предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

выявление и применение успешных практик предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

описание взаимодействия с органами опеки и попечительства, уполномоченными по правам ребенка, ПМПК и другими организациями, комиссиями, должностными лицами по вопросам обеспечения прав и законных интересов детей для предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

обеспечение достаточного объема предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

иное (дополнить при наличии).

2. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта. Содержательная часть включает в себя 5 разделов<sup>7</sup>:

а) описание сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка (согласно критериям оценки, см. приложение № 8);

б) описание материально-технической базы консультационного центра для реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

в) возможность привлечения необходимых специалистов для реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

д) описание функционирования консультационного центра на 2022 год:

<sup>7</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
<p>Определение сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка</p>		<p>Соответствующий раздел в концепции центра, дорожная карта, локальные акты и др. документы</p>
<p>Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»</p>		<p>Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеороликов с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.</p> <p>Аналитическая записка о реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не</p>



		посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на функционирование консультационного центра, в том числе с учетом реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в		Сметы расходов, локальные акты и др. документы

первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		
Материально-техническая база для реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Наличие помещения(-ий) с достаточной площадью, соответствующей требованиям СанПин,
Формирование списка контингента, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Список получателей услуг (видов помощи) (выписка из журнала посещений, информация о реализации соглашений с партнерами по сетевому взаимодействию и т.п.)
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой		Кадровая справка о квалифицированных специалистах

работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций психолого-педагогической, диагностической направленности для родителей (законных представителей), тиражирование материалов		Материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей) с детьми, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка
Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов, тиражирование материалов		Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы
Разработка методов создания единого образовательного пространства, включающего консультационный центр и семью, распространение материалов.		Разработка методик и содержания образовательной деятельности в семье, соглашения и договоры о совместной деятельности по реализации успешных сетевой модели, о распространении материалов успешных сетевой модели и иные документы
Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями) с детьми, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для		Методические материалы (лекции, семинары, памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической литературы для родителей (законных представителей), соглашения и

предупреждения негативных сценариев развития ребенка, распространение материалов		договоры о распространении материалов и иные документы
Создание условий для функционирования детско-родительского клуба, распространение успешного опыта		Обмен опытом в среде родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами; проведение конференций, выставок; проведение семинаров-практикумов и мастер-классов; соглашения и договоры о распространении успешного опыта, разработанных материалов и иные документы
Создание механизмов учета мнения родителей, получивших услугу помощи, и вариантов оценки качества оказанной услуги как в части использования методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Механизмы учета мнения родителей, документы, технические решения
Создание, апробирование, использование методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям		Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

е) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке материалы и оборудование; дидактические материалы и печатная продукция);

проект зонирования и дизайн-проект помещений консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2022 году (операционные расходы):

Показатели эффективности функционирования консультационного центра

1. Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, материально-технической базы, заработная плата специалистов и пр.).

2. Ожидаемые результаты реализации проекта:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	

1 – Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 – Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам деятельности консультационного центра как части сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в пункте 3 проекта, не допускаются.



### Показатели эффективности функционирования консультационного центра

Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, материально-технической базы, заработная плата специалистов и пр.).

#### 1. Ожидаемые результаты реализации проекта:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	

1 - Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 - Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам деятельности консультационного центра как части комплексных решений организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в пункте 3 проекта, не допускаются.

### Методика расчета планируемых значений целевых показателей эффективности предоставления субсидий

Показатель	Описание расчета
Доступность получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи	<p>Рассчитывается как процент прироста в 2022 году (на 1 января 2023 года в сравнении с 1 января 2022 года) числа обращений (заявок) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, и характеризует результат повышения востребованности оказываемых услуг вследствие роста качества услуг (улучшения материально-технической базы оказания услуг, расширения содержания и видов услуг, улучшения квалификации кадров, обеспечивающих оказание услуг, совершенствования организации оказания услуг в части удобства получения услуги, и т.п.).</p> <p>Расчет показателя производится по формуле:</p> $D_{0.3} = 100 + (B - A) / A * 100, \text{ где}$ <p><math>D_{0.3}</math> - доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи, %</p> <p><math>A</math> – число родителей (законных представителей) детей в</p>

	<p>возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение А рассчитывается по следующей формуле</p> $A = \text{num\_parent\_family\_0\_15} + \text{num\_parent\_family\_15\_3} + \text{num\_parent\_not\_edu\_0\_3}$ <p>При этом значения показателей num\_parent\_family\_0\_15, num\_parent\_family\_15\_3 и num\_parent\_not\_edu\_0\_3 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2022 года</p> <p>В - число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение В рассчитывается по следующей формуле</p> $B = \text{num\_parent\_family\_0\_15} + \text{num\_parent\_family\_15\_3} + \text{num\_parent\_not\_edu\_0\_3}$ <p>При этом значения показателей num\_parent\_family\_0\_15, num\_parent\_family\_15\_3 и num\_parent\_not\_edu\_0\_3 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2023 года</p>
<p>Доступность получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи</p>	<p>Рассчитывается как процент прироста в 2022 году (на 1 января 2023 года в сравнении с 1 января 2022 года) числа обращений (заявок) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, и характеризует результат повышения востребованности оказываемых услуг вследствие роста качества услуг (улучшения материально-технической базы оказания услуг, расширения содержания и видов услуг, улучшения квалификации кадров, обеспечивающих оказание услуг, совершенствования организации оказания услуг в части удобства получения услуги, и т.п.).</p> <p>Расчет показателя производится по формуле:</p> $D_{3.7} = 100 + (B - A) / A * 100, \text{ где}$ <p><i>D<sub>3.7</sub></i> - доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи, %</p> <p><i>A</i> – число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение А рассчитывается по следующей формуле</p> $A = \text{num\_parent\_family\_3\_7} + \text{num\_parent\_not\_edu\_3\_7}$ <p>При этом значения показателей num\_parent\_family\_3\_7 и num\_parent\_not\_edu\_3\_7 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2022 года</p>

	<p>В - число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение В рассчитывается по следующей формуле  <math display="block">B = \text{num\_parent\_family\_3\_7} + \text{num\_parent\_not\_edu\_3\_7}</math> </p> <p>При этом значения показателей <math>\text{um\_parent\_family\_3\_7}</math> и <math>\text{num\_parent\_not\_edu\_3\_7}</math> вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2023 года</p>
<p>Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Рассчитывается как отношение муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста к общему числу указанных организаций по следующей формуле:</p> <p><math display="block">O = E / 100 / F, \text{ где}</math></p> <p>O - доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, %</p> <p>E – количество муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по состоянию на 1 января 2023 г., ед.</p> <p>F – общее количество муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по состоянию на 1 января 2023 г., ед.</p> <p>Показатель рассчитывается по состоянию на 1 января 2023 г. по данным из ФГИС ДДО на аналогичную дату</p>

## ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Единица измерения: тыс. рублей.

### I. Смета проекта

<b>1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды</b>				
<b>Кол-во</b>	<b>Должность в проекте</b>	<b>Оплата труда в месяц</b>	<b>Кол-во месяцев</b>	<b>Итого</b>
	Налоги на ФОТ, %			
	<b>Итого на оплату труда сотрудников</b>			

<b>2. Закупка работ (услуг)</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>	<b>Итого</b>	<b>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</b>
<b>Итого</b>			

<b>3. Оборудование</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Цена за единицу</b>	<b>Количество</b>	<b>Итого</b>
<b>Итого</b>			

<b>4. Командировочные расходы</b>
-----------------------------------

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
<b>Итого</b>			

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)	
<b>Итого</b>	

<b>ИТОГО</b>	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства бюджета субъекта Российской Федерации</i>	
<i>Средства местного бюджета</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

## II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.* Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.



*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Оценка заявок производится на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных участниками конкурса в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 20 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию.

Эксперт определяет оценку в баллах от 0 (отсутствие информации по критерию) до 20 (наивысшее качество проекта по критерию) беспристрастно, объективно, на основании своего опыта, на базе информации, которая включена участником конкурса в заявку.

3. Порядок расчета количества баллов, присуждаемых по критериям, устанавливается в соответствии с настоящим приложением.

Оценка заявок осуществляется отдельно по каждому лоту, для каждой заявки отдельно по каждому критерию не менее чем тремя экспертами конкурсной комиссии, каждый эксперт выполняет оценивание индивидуально.

Эксперт оценивает критерий в баллах на основании выполненной оценки по показателям оценки, установленным для критерия, с учетом весовых значений показателей критерия. Для каждого показателя экспертом конкурсной комиссии проводится оценка по шкале от 0 до 20 баллов. Порядок расчета количества баллов, присуждаемых по показателям, определяет следующую формулу расчета общего балла по критерию оценки:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора Департамента  
государственной политики и  
управления в сфере  
общего образования  
Министерства просвещения  
Российской Федерации



/ М.А. Костенко

16 февраля 2022 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2022 году из федерального бюджета  
грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на  
создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб)  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям  
с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта  
«Современная школа» национального проекта «Образование»

Москва, 2022 г.

Общая информация	
Наименование отбора	Конкурсный отбор на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
Цель и результат предоставления субсидии	<p>Гранты в форме субсидий из средств федерального бюджета предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».</p> <p>Результатом предоставления грантов в форме субсидий из средств федерального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям является финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>
Контактная информация	
Организатор отбора	Министерство просвещения Российской Федерации
Контактные лица	Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации:

	<p>Стафеева Елена Игоревна – телефон 8 (495) 587-01-10 (доб. 3335), адрес электронной почты <a href="mailto:stafeeva-ei@edu.gov.ru">stafeeva-ei@edu.gov.ru</a>;</p> <p>Смирнов Никита Олегович – телефон 8 (495) 587-01-10 (доб. 3281), адрес электронной почты <a href="mailto:smirnov-no@edu.gov.ru">smirnov-no@edu.gov.ru</a></p>
Официальный сайт, официальная почта	<p><a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a></p> <p><a href="mailto:info@edu.gov.ru">info@edu.gov.ru</a></p>
Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<p><a href="https://073.promote.budget.gov.ru/data/minfin/activity/view/0858cf5c-b258-4bd9-b459-35d106223dac">https://073.promote.budget.gov.ru/data/minfin/activity/view/0858cf5c-b258-4bd9-b459-35d106223dac</a></p>
<b>Информация о процедуре проведения отбора</b>	
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства просвещения Российской Федерации	<p>125993, город Москва, улица Каретный Ряд, дом 2 с пометкой «Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации»</p> <p><a href="mailto:info@edu.gov.ru">info@edu.gov.ru</a></p>
Дата начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе	1 марта 2022 года
Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе	31 марта 2022 года
Срок проведения конкурсного отбора, продолжительность конкурсного отбора	С 1 марта 2022 г. по 31 марта 2022 г. (30 дней)
<b>Требования к заявке на участие в конкурсном отборе</b>	
Требования к участникам конкурсного отбора, форме и составу заявки на участие в конкурсном отборе	<p>В соответствии с пунктом 8 конкурсной документации участник конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- не иметь просроченной задолженности по возврату в</li> </ul>

федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- участники конкурсного отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников конкурсного отбора - юридических лиц не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурсного отбора;
- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта "Образование" и национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации",



	<p>утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 года № 2609;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не включен в реестр недобросовестных поставщиков;</li> <li>- не являться казенным учреждением.</li> </ul> <p>Для участия в конкурсном отборе участник конкурса должен разместить на сайте <a href="https://promote.budget.gov.ru/">https://promote.budget.gov.ru/</a> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией, включающую следующие сведения и с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, подписанное участником конкурсного отбора (согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации);</li> <li>б) анкету участника конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации);</li> <li>в) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта;</li> <li>г) описание комплексных мероприятий (включающее перечень видов работ с кратким описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации Участника Конкурса (по форме, установленной Конкурсной документацией), документы, подтверждающие опыт, кадровый состав и материально-техническую базу участника конкурса (отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки), финансово-экономическое обоснование проекта на весь срок его выполнения в 2022 году, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта (согласно приложениям № 4 - 9 к настоящей Конкурсной документации);</li> <li>д) документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников. Конкретные источники софинансирования по каждому мероприятию;</li> <li>е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных</li> </ul>
--	---

предпринимателей, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

ж) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

з) справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящей конкурсной документацией (согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации);

и) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

к) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения - участника конкурсного отбора, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство или Правительство Российской Федерации);

л) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной

	с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); м) опись документов;
Порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию отбора	Заявка представляется участником конкурсного отбора самостоятельно путем размещения на сайте <a href="https://promote.budget.gov.ru/">https://promote.budget.gov.ru/</a> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="https://073.promote.budget.gov.ru/data/minfin/activity/view/0858cf5c-b258-4bd9-b459-35d106223dac">https://073.promote.budget.gov.ru/data/minfin/activity/view/0858cf5c-b258-4bd9-b459-35d106223dac</a> и приложением документов, предусмотренных пунктом 9 конкурсной документации. Заявка представляется на русском языке.
Порядок отзыва заявки, порядок внесения изменения в заявку участниками конкурсного отбора	Исправления в заявке после ее размещения не допускаются. Заявка может быть отозвана организацией путем направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве, оформленного на бланке организации и подписанного руководителем либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации (в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица).
Правила рассмотрения и оценки заявок	Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, начиная со дня открытия доступа к заявкам. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру рассмотрения и оценки заявок, поступивших в установленный срок. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок являются следующие обстоятельства: - несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящей конкурсной документации; - участником конкурсного отбора представлено более одной заявки; - отсутствует один и более документ, указанный в пункте 9 настоящей конкурсной документации; - несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора; - недостоверность информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица или

	<p>индивидуального предпринимателя, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в конкурсной документации.</li> </ul> <p>Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в процедуре рассмотрения заявок и содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату, время и место проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;</li> <li>- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;</li> <li>- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.</li> </ul> <p>Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) протокол процедуры рассмотрения заявок, по каждому лоту отдельно, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам.</li> <li>б) протокол процедуры оценки заявок по каждому лоту отдельно, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания протокола процедуры рассмотрения заявок.</li> </ul> <p>Отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки заявок по 100-балльной шкале. Порядок расчета количества баллов осуществляется согласно критериям (приложение № 10 к настоящей конкурсной документации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соответствие мероприятия целям и условиям конкурсного отбора;</li> <li>б) качество описания мероприятия, качество проработки особенностей реализации мероприятий конкретным участником конкурсного отбора;</li> <li>в) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для реализации мероприятий;</li> <li>г) квалификация участника конкурсного отбора, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, а также</li> </ul>
--	---



	<p>специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;</p> <p>д) размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий.</p> <p>На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке.</p> <p>Победителем конкурсного отбора признается участник конкурса, набравший не менее 60 баллов по критериям оценки в общей оценке.</p> <p>По итогам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.</p> <p>Участник конкурсного отбора информируется о результатах рассмотрения и оценки заявки путем размещения соответствующей информации на едином портале, на официальном сайте Министерства, а также на сайте <a href="https://promote.budget.gov.ru/">https://promote.budget.gov.ru/</a> единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник конкурсного отбора в период с 1 марта 2022 г. по 31 марта 2022 г. вправе:</p> <p>направить письменный запрос в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: 125993, город Москва, улица Каретный Ряд, дом 2 с пометкой «Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации»;</p> <p>обратиться к контактному лицу Министерства просвещения Российской Федерации посредством телефонного обращения или электронной почты</p>
Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о	<p>Победитель конкурсного отбора подписывает соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после направления его на подписание Министерством просвещения Российской Федерации победителю конкурсного отбора в государственной интегрированной</p>

предоставлении субсидии	информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
Дата размещения информации о результатах конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации	Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Министерством и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня после подписания протокола оценки заявок.



## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях реализации проектов, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2022 году следующий проект:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

в размере \_\_\_\_\_ (тыс. руб.), из которых<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (руб) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_\_\_ (руб) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

\_\_\_\_\_ (руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проекта, обеспечивающего создание и функционирование центра (службы) психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на условиях, указанных в приложениях к настоящей заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам

<sup>1</sup> Все суммы указываются на 2022 год

организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

*Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.*

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 2022 г.

---

[Подпись]

М.П.

---

[Должность]

## АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

**1. Полное наименование  
Участника Конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**2. Сокращенное  
наименование Участника  
Конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**3. Организационно-правовая  
форма Участника Конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**4. Реквизиты Участника  
Конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно  
свидетельству о регистрации)*

*Число*

*месяц*

*год*

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через “точку с запятой”)*

**5. Контактная информация  
Участника Конкурса**

Юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Контактные телефоны

*(с кодом населенного пункта)*

Факс

*(с кодом населенного пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения  
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

**6. Руководитель Участника Конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то указать код населенного пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер  
Участника Конкурса** *(либо  
указание на организацию, на  
которую возложено ведение  
бухгалтерского учета)*

Фамилия, имя, отчество *(либо  
наименование организации)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населенного пункта)*

--

--

--


[illegible]

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, включая образовательные организации, наличие опыта работы с волонтерами, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, образовательных



учреждений, волонтерских организаций и объединений, органов государственной  
власти и управления, – на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Должность]

**СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА  
КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство просвещения  
Российской Федерации

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. \_\_\_\_\_

*(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения,  
почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», лот № \_\_\_\_ (далее – конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурсного отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

*(Наименование Участника Конкурса)* не получает средства федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правилами;

(Наименование Участника Конкурса) не включен в реестр недобросовестных поставщиков;

(Наименование Участника Конкурса) не является казенным учреждением.

Между (наименование Участника Конкурса) и Минпросвещения России отсутствует конфликт интересов.

(Наименование Участника Конкурса) обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято (наименование Участника Конкурса) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (наименование Участника Конкурса).

4. Информировем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» лот №\_\_ по проекту (указывается наименование проекта) на условиях, указанных в конкурсной документации и нашей заявке на участие в конкурсе.

Руководитель  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.

## ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА<sup>2</sup>

1. Описание мероприятия «Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (*указать наименование проекта*)

1.1. Общее описание целей и задач проекта: \_\_\_\_\_  
(*указать целевое назначение проекта*).

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий:<sup>3</sup>

1.2.1. Резюме проекта (*краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования, возможность использования результатов проекта иными организациями и целевой аудиторией*).

1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) формирование нормативных и организационно-методических условий системной деятельности по созданию и функционированию консультационного центра;

2) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы (локальных актов), регламентирующей и регулирующей усовершенствованные механизмы функционирования консультационного центра;

<sup>2</sup> Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

<sup>3</sup> Концепция реализации мероприятия должна обладать целостной структурой и отражать комплекс последовательных действий, направленных на реализацию показателей мероприятия

3) предложения по распространению проекта с использованием сетевого взаимодействия и социального партнерства с другими образовательными организациями и иными заинтересованными лицами

4) План-график («дорожная карта») выполнения работ:

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия
1	2	3
2022		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»<sup>4</sup>:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	

<sup>4</sup> Участник Конкурса указывает показатели, которые планирует достигнуть в 2022 году в рамках Мероприятия



3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	
----	---	----------	--

1 - Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 - Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

### 3. Участники проекта

3.1. Сведения об организации-инициаторе проекта (краткая история, кадровые и материальные ресурсы).

3.2. Сведения об организациях и объединениях, привлекаемых к реализации проекта (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта).

3.3. Подтверждение опыта успешного выполнения проектов, подобных мероприятий должно включать как документальное подтверждение (устав, нормативные правовые акты о создании и функционировании консультационного центра, локальные нормативные акты, договоры и соглашения, иные документы, рекомендуется также подтверждение квалификации специалистов, осуществляющих ведение бухгалтерского учета в организации), так и перечень мероприятий в рамках реализации программы функционирования консультационного центра (программа деятельности и участники ее реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты работы консультационного центра), а также отзывы о деятельности организации и публикации в средствах массовой информации.

Опыт осуществления аналогичной деятельности должен содержать презентацию текущего содержания помещения(-ий) консультационного центра, а также обоснования основных направлений создания советующих зон консультационного центра для реализации выбранной модели в соответствии с требованиями Лота № 1, Лота № 2, Лота № 3, а также дооснащения

консультационного центра, если оно предусматривается в рамках реализации модели.

Опыт осуществления аналогичной деятельности консультационного центра должен быть подтвержден в том числе видеороликом (не менее 5 минут), включающим презентацию деятельности консультационного центра по организации выбранной формы (форм) консультации родителей(-ля). Видеоролик, включающий видеосъемку детей и их родителей (законных представителей) может быть отснят, смонтирован и направлен только с документального согласия родителей (законных представителей). Видеоролик должен отличаться технической и дизайнерской оригинальностью исполнения, доступностью и достоверностью презентуемой информации, полнотой раскрытия заявленной темы, возможностью использования ролика на любом персональном устройстве.

Ссылка на видеоролик закрепляется в файле формата Word.

#### 4. Описание и обоснование проекта

##### 4.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

4.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чем заключается значимость этих целей *(описание целей должно сопровождаться их необходимыми количественными характеристиками с указанием ссылок на подтверждающие источники)*.

4.3. Обоснование выбора формы реализации модели осуществления консультирования родителей (законных представителей) и методического обеспечения данной работы.

4.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

4.5. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте (при наличии).

4.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

4.7. Прогнозные значения (по годам) основных целевых индикаторов и показателей реализации проекта на период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

4.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

4.9. Социально-экономический эффект проекта.

4.10. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных и иных некоммерческих и коммерческих организаций, общественных объединений и волонтерских организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.

## 5. Статистические данные

5.1. Охват родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, консультационными услугами – \_\_\_\_\_ человек.

5.2. Количество услуг психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детей от 0 до 3 лет, – \_\_\_\_\_ единиц.

5.2. Численность персонала, включая штатные единицы – \_\_\_\_\_, в том числе оказывающего психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

5.3. Методический и кадровый потенциал, который планируется привлечь для реализации модели.

### 5.4 Дополнительные сведения:

5.4.1. Направления консультационной поддержки родителям (законным представителям), реализуемые организацией (в том числе для детей с ОВЗ, для которых созданы все необходимые материально-технические условия).

5.4.2. Наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых организацией на софинансирование работ по мероприятию.

5.4.3. Наличие в организации опыта деятельности функционирования консультационного центра (копии договоров; копии актов, отражающих объем работы исполнения; отзывы родителей (законных представителей); анкетирование (опросы) родителей (законных представителей) и их анализ; иное, отражающее опыт деятельности).

5.4.4. Наличие в организации практики организации и ведения сетевого взаимодействия (включая технические мощности). Демонстрация функционала сайта дошкольной организации и описание направлений доработки для реализации целей и задач проекта.

5.4.5. Наличие в организации опыта использования информационных ресурсов, дистанционных технологий, включая опыт использования образовательных информационных ресурсов и дистанционных образовательных технологий. Демонстрация / описание функционала используемых технологий и инструментов, описание основных направлений их использования для реализации целей и задач проекта.

## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

### по Лоту № 1

**Развитие технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования.**

1. Участник конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта развития технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования:

описание технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

организационные механизмы реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,

в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

финансово-экономические механизмы реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

механизмы создания и использования интеллектуальных и иных ресурсов (научные и методические разработки, технические решения и др.) дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической

и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования,

взаимодействие и различные форматы работы привлеченных специалистов (педагогических работников, технических специалистов и др.) при реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

иное (дополнить при наличии).

2. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть включает в себя 5 разделов<sup>5</sup>

а) описание технологии дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

б) обоснование применения форм и методов работы при дистанционном оказании услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

в) описание технических решений при реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования;

г) возможность привлечения необходимых для реализации дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,

<sup>5</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.



в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования, специалистов (психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов и др.), разработчиков научно-методического и технического обеспечения;

д) описание процесса дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
Реализация дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования		Дорожные карты механизма дистанционного оказания услуг  Аналитическая записка о перспективах функционирования дистанционного оказания услуг  Приказы и пр. документы
Описание контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, для дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, включая эффективные способы		Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.  Локальные акты, приказы и пр. документы

информирования		
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторингов, опросов)
Расчет затрат на дистанционное оказание услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования		Сметы расходов, договоры и соглашения о финансовом обеспечении
Описание материально-технической базы для дистанционных услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования		Наличие инфраструктуры для оказания дистанционных услуг
Формирование списка контингента		Список участников (выписка журнала обращений), документы о реализации дистанционного оказания услуг
Специалисты для работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов

		консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования		Материалы для административных работников по дистанционному оказанию услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, материалы о распространении позитивных практик, материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику)
План просветительской работы с родителями (законными представителями), психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с учетом применения способов информирования		Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей)
Описание механизмов информирования родителей (законных представителей), получивших дистанционную услугу помощи, и вариантов		Механизмы учета мнения родителей, документы, технические решения

оценки качества дистанционной оказанной услуги как в части содержания консультации и его соответствия запросу, так и оценку условий дистанционного оказания услуги в части времени ожидания, комфортности получения консультирования и подобных условий		
Создание, апробирование, использование, тиражирование механизмов использования современных способов дистанционной коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям		Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации дистанционного взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

### Показатели эффективности реализации проекта

Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, материально-технической базы, заработная плата специалистов и пр.).

#### 1. Ожидаемые результаты реализации проекта

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	

3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	
----	---	----------	--

1 – Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 – Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к Конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3 проекта, не допускаются.

## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

### по Лоту № 2

**Формирование модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

1. Участник конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта формирования модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

целевая модель организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающая методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

механизмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

финансово-экономические механизмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

механизмы создания и использования интеллектуальных и иных ресурсов (научные и методические разработки, технические решения и др.) для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно

не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

иное (дополнить при наличии).

2. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть включает в себя 5 разделов <sup>6</sup>:

а) описание организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

б) площадка(и) консультационного центра (адрес, площадь и количество помещений, степень территориальной и транспортной доступности для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста);

в) возможность привлечения необходимых для реализации проекта консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста специалистов (психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов и др.), разработчиков научно-методического обеспечения функционирования консультационного центра;

г) описание функционирования консультационного центра на 2022год:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
Построение взаимодействия, формирование механизма организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет,		Дорожные карты механизма формирования взаимодействия с родителями (законными представителями), включающего методы учета их мнения

<sup>6</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.



преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи		
Определение возможного контингента для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи		<p>Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.</p> <p>Аналитическая записка о перспективах функционирования консультационного центра с учетом организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи</p>
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на функционирование консультационного центра		Сметы расходов, договоры и соглашения и их проекты о финансовом обеспечении
Формирование списка контингента		Список участников (выписка журнала посещений), документы о реализации договоров и соглашений

Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с учетом их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи		Материалы о распространении позитивных практик, материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику)
Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов		Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы
Разработка методов (приемов) создания единого образовательного пространства, включающего консультационный центр и семью		Разработка методик (приемов) и содержания образовательной деятельности в семье

Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями)		Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей)
Реализация механизмов учета мнения родителей, получивших услугу помощи, и вариантов оценки качества оказанной услуги как в части содержания консультации и его соответствия запросу, так и оценку условий оказания услуги в части времени ожидания, удобства записи, комфортности зоны ожидания и подобных условий		Описание реализации механизмов учета мнения родителей, документы, технические решения с учетом возможностей партнеров, договоры и соглашения и их проекты
Создание, апробирование, использование, тиражирование механизмов использования современных способов коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям		Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

д) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке материалы и оборудование; дидактические материалы и печатная продукция);

проект зонирования и дизайн-проект помещений центра;

проект штатного расписания консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2022 году (операционные расходы):

Статья	2022 год, тыс. рублей	из них средства федерального бюджета, тыс. рублей
211 – заработная плата		

212 – суточные		
213 – налоги		
222 – проезд		
222 – проезд (педагоги на обучение)		
216 – проживание (педагоги на обучение)		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)		
Итого:		

### Показатели эффективности функционирования консультационного центра

1. Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, заработная плата специалистов и пр.).
2. Ожидаемые результаты реализации проекта

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	

3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	
----	---	----------	--

1 - Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 - Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3 настоящей Концепции проекта, не допускаются.

## **КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

### **по Лоту № 3**

**Разработка и реализация сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.**

1. Соискатель в составе заявки представляет описание проекта разработки и реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка:

организационная модель реализуемой сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

методологическое обеспечение предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

выявление и применение успешных практик предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

описание взаимодействия с органами опеки и попечительства, уполномоченными по правам ребенка, ПМПК и другими организациями, комиссиями, должностными лицами по вопросам обеспечения прав и законных интересов детей для предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

обеспечение достаточного объема предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

иное (дополнить при наличии).



2. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта. Содержательная часть включает в себя 5 разделов<sup>7</sup>:

а) описание сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка (согласно критериям оценки, см. приложение № 8);

б) описание материально-технической базы консультационного центра для реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

в) возможность привлечения необходимых специалистов для реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка;

д) описание функционирования консультационного центра на 2022 год:

<sup>7</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
<p>Определение сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка</p>		<p>Соответствующий раздел в концепции центра, дорожная карта, локальные акты и др. документы</p>
<p>Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»</p>		<p>Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеороликов с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.</p> <p>Аналитическая записка о реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные</p>

		образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на функционирование консультационного центра, в том числе с учетом реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не		Сметы расходов, локальные акты и др. документы

посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		
Материально-техническая база для реализации сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Наличие помещения(-ий) с достаточной площадью, соответствующей требованиям СанПин,
Формирование списка контингента, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Список получателей услуг (видов помощи) (выписка из журнала посещений, информация о реализации соглашений с партнерами по сетевому взаимодействию и т.п.)
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями)		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового

детей дошкольного возраста		договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций психолого-педагогической, диагностической направленности для родителей (законных представителей), тиражирование материалов		Материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей) с детьми, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка
Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов, тиражирование материалов		Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы
Разработка методов создания единого образовательного пространства, включающего консультационный центр и семью, распространение материалов.		Разработка методик и содержания образовательной деятельности в семье, соглашения и договоры о совместной деятельности по реализации успешных сетевой модели, о распространении материалов успешных сетевой модели и иные документы
Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями) с детьми, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка,		Методические материалы (лекции, семинары, памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической литературы для родителей (законных представителей), соглашения и договоры о распространении материалов и иные документы

распространение материалов		
Создание условий для функционирования детско-родительского клуба, распространение успешного опыта		Обмен опытом в среде родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами; проведение конференций, выставок; проведение семинаров-практикумов и мастер-классов; соглашения и договоры о распространении успешного опыта, разработанных материалов и иные документы
Создание механизмов учета мнения родителей, получивших услугу помощи, и вариантов оценки качества оказанной услуги как в части использования методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка		Механизмы учета мнения родителей, документы, технические решения
Создание, апробирование, использование методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям		Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

е) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке материалы и оборудование; дидактические материалы и печатная продукция);

проект зонирования и дизайн-проект помещений консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2022 году (операционные расходы):

## Показатели эффективности функционирования консультационного центра

1. Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, материально-технической базы, заработная плата специалистов и пр.).

2. Ожидаемые результаты реализации проекта:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	

1 – Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 – Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам деятельности консультационного центра как



части сетевой модели организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в пункте 3 проекта, не допускаются.

Приложение № 8  
к конкурсной документации

**Показатели эффективности функционирования консультационного центра**

Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, материально-технической базы, заработная плата специалистов и пр.).

### 1. Ожидаемые результаты реализации проекта:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2022 г.
1.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
2.	Доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи <sup>1</sup>	проценты	
3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <sup>2</sup>	проценты	

1 - Значение показателя на конец 2022 года должно соответствовать данным, зафиксированным в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2023 года.

2 - Значение показателя на 1 января 2023 года не ниже данных, зафиксированных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по состоянию на 1 января 2022 года.

3.2. Содержательная часть описания проекта должна соответствовать основным принципам и задачам деятельности консультационного центра как части комплексных решений организации предоставления услуги по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной

помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, с использованием методов диагностики ситуации в семье, условий развития ребенка и методического сопровождения для предупреждения негативных сценариев развития ребенка.

3.3. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации.

3.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в пункте 3 проекта, не допускаются.

### Методика расчета планируемых значений целевых показателей эффективности предоставления субсидий

Показатель	Описание расчета
Доступность получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи	<p>Рассчитывается как процент прироста в 2022 году (на 1 января 2023 года в сравнении с 1 января 2022 года) числа обращений (заявок) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, и характеризует результат повышения востребованности оказываемых услуг вследствие роста качества услуг (улучшения материально-технической базы оказания услуг, расширения содержания и видов услуг, улучшения квалификации кадров, обеспечивающих оказание услуг, совершенствования организации оказания услуг в части удобства получения услуги, и т.п.).</p> <p>Расчет показателя производится по формуле:</p> $D_{0-3} = 100 + (B - A) / A * 100, \text{ где}$ <p><math>D_{0-3}</math> - доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за получением помощи, %</p> <p><math>A</math> – число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение <math>A</math> рассчитывается по следующей формуле</p> $A = \text{num\_parent\_family\_0\_15} + \text{num\_parent\_family\_15\_3} + \text{num\_parent\_not\_edu\_0\_3}, \text{ При этом значения показателей num\_parent\_family\_0\_15, num\_parent\_family\_15\_3 и}$

	<p>num_parent_not_edu_0_3 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2022 года</p> <p>В - число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение В рассчитывается по следующей формуле</p> <p><math>B = \text{num\_parent\_family\_0\_15} + \text{num\_parent\_family\_15\_3} + \text{num\_parent\_not\_edu\_0\_3}</math>, При этом значения показателей num_parent_family_0_15, num_parent_family_15_3 и num_parent_not_edu_0_3 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2023 года</p>
<p>Доступность получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи</p>	<p>Рассчитывается как процент прироста в 2022 году (на 1 января 2023 года в сравнении с 1 января 2022 года) числа обращений (заявок) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, и характеризует результат повышения востребованности оказываемых услуг вследствие роста качества услуг (улучшения материально-технической базы оказания услуг, расширения содержания и видов услуг, улучшения квалификации кадров, обеспечивающих оказание услуг, совершенствования организации оказания услуг в части удобства получения услуги, и т.п.).</p> <p>Расчет показателя производится по формуле:</p> <p><b><math>D_{3-7} = 100 + (B - A) / A * 100</math>, где</b></p> <p><b><math>D_{3-7}</math></b> - доступность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за получением помощи, %</p> <p><b>A</b> – число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение A рассчитывается по следующей формуле  <math>A = \text{num\_parent\_family\_3\_7} + \text{num\_parent\_not\_edu\_3\_7}</math>.  При этом значения показателей num_parent_family_3_7 и num_parent_not_edu_3_7 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2022 года</p> <p>В - число родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, обратившихся за помощью в 2022 году, чел.</p> <p>Значение В рассчитывается по следующей формуле  <math>B = \text{num\_parent\_family\_3\_7} + \text{num\_parent\_not\_edu\_3\_7}</math></p> <p>При этом значения показателей um_parent_family_3_7 и</p>

	num_parent_not_edu_3_7 вносятся из ФГИС ДДО по состоянию на 1 января 2023 года
Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	<p>Рассчитывается как отношение муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста к общему числу указанных организаций по следующей формуле:</p> $O = E / * 100 / F, \text{ где}$ <p><b>O</b> - доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, %</p> <p><b>E</b> – количество муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по состоянию на 1 января 2023 г., ед.</p> <p><b>F</b> – общее количество муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по состоянию на 1 января 2023 г., ед.</p> <p>Показатель рассчитывается по состоянию на 1 января 2023 г. по данным из ФГИС ДДО на аналогичную дату</p>

## ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Единица измерения: тыс. рублей.

### I. Смета проекта

<b>1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды</b>				
<b>Кол-во</b>	<b>Должность в проекте</b>	<b>Оплата труда в месяц</b>	<b>Кол-во месяцев</b>	<b>Итого</b>
	Налоги на ФОТ, %			
	<b>Итого на оплату труда сотрудников</b>			

<b>2. Закупка работ (услуг)</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>	<b>Итого</b>	<b>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</b>
<b>Итого</b>			

<b>3. Оборудование</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Цена за единицу</b>	<b>Количество</b>	<b>Итого</b>
<b>Итого</b>			

<b>4. Командировочные расходы</b>
-----------------------------------

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
<b>Итого</b>			

<b>5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)</b>	
<b>Итого</b>	

<b>ИТОГО</b>	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства бюджета субъекта Российской Федерации</i>	
<i>Средства местного бюджета</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

## II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.* Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.



*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Оценка заявок производится на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных участниками конкурса в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 20 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию.

Эксперт определяет оценку в баллах от 0 (отсутствие информации по критерию) до 20 (наивысшее качество проекта по критерию) беспристрастно, объективно, на основании своего опыта, на базе информации, которая включена участником конкурса в заявку.

3. Порядок расчета количества баллов, присуждаемых по критериям, устанавливается в соответствии с настоящим приложением.

Оценка заявок осуществляется отдельно по каждому лоту, для каждой заявки отдельно по каждому критерию не менее чем тремя экспертами конкурсной комиссии, каждый эксперт выполняет оценивание индивидуально.

Эксперт оценивает критерий в баллах на основании выполненной оценки по показателям оценки, установленным для критерия, с учетом весовых значений показателей критерия. Для каждого показателя экспертом конкурсной комиссии проводится оценка по шкале от 0 до 20 баллов. Порядок расчета количества баллов, присуждаемых по показателям, определяет следующую формулу расчета общего балла по критерию оценки:

$B_k = 1 \cdot a + 2 \cdot b + 3 \cdot c \dots$  (Где  $B_k$  – общий балл по критерию оценки, 1, 2, 3 и т.п. – балл по показателю критерия оценки, выставленный экспертом, а, б, с и т.п. – весовое значение показателя критерия оценки).

Итоговый балл заявки по критерию рассчитывается по формуле:

$I_b = (A+B+C) \div 3$  (где  $I_b$  – итоговый балл, А, В, С – индивидуальные оценки экспертов).

Результат округляется до целого числа.

Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования по каждому критерию произведения баллов по критерию и весового значения критерия.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.

№	Критерий оценки	Весовое значение критерия оценки	Максимальное значение показателя, в баллах	Экспертная оценка показателя, в баллах	Экспертная оценка критерия, в баллах от 0 до 20
1.	Соответствие мероприятия целям и условиям конкурсного отбора	20	20		
2.	Качество описания мероприятия, качество проработки особенностей реализации мероприятий конкретным участником конкурсного отбора	20	20		
3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов,	20	20		

	требующихся для реализации мероприятия				
4.	Квалификация участника конкурсного отбора, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, а также специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;	20	20		
5.	Размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятия	20	20		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>			



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**БОЕРЫК**

25.02.2022

г.Казань

№ 353-р

В целях создания благоприятной санитарно-экологической обстановки в лесах, расположенных на территории Республики Татарстан:

1. Принять предложение Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан о проведении с 18 апреля по 18 июня и с 12 сентября по 12 ноября 2022 года республиканской природоохранной акции «Чистые леса Татарстана» (далее – акция), определив его координатором проведения акции.

2. Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан:

совместно с пользователями лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, принять меры по очистке лесов от твердых коммунальных отходов, уборке сухостоя и валежника в соответствии с установленным законодательством;

осуществить ремонт и обустройство беседок, информационных щитов и аншлагов, установленных на землях лесного фонда;

совместно с Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» обеспечить освещение проведения акции в республиканских средствах массовой информации.

3. Исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан принять активное участие в акции и организовать работу коллективов подведомственных организаций по расчистке лесных массивов от твердых коммунальных отходов и поддержанию лесных и лесопарковых зон в надлежащем санитарном состоянии.

4. Министерству по делам молодежи Республики Татарстан организовать работу по привлечению молодежных общественных объединений к участию в акции.

5. Предложить главам муниципальных образований Республики Татарстан:

совместно с Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан разработать и выполнить планы проведения акции на территории соответствующих муниципальных образований Республики Татарстан;

оказать содействие в обеспечении участников акции транспортными средствами, необходимыми для вывоза мусора на полигоны твердых бытовых отходов.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин





## СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Николаямская улица, 11 строение 1, Москва, 109240, тел.: 8 (915) 078-25-55  
E-mail: [spkobr@mail.ru](mailto:spkobr@mail.ru)

14.03.2022 № 42/22  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
органов государственной власти  
субъектов Российской Федерации  
в сфере образования**

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас о том, что Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования проводит профессионально-общественное обсуждение проекта профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».

Учитывая социальную значимость данного вида профессиональной деятельности и необходимость масштабного профессионально-общественного обсуждения, **просим Вас** дать свои замечания и предложения по вышеуказанному проекту по адресу электронной почты: [spkobr@mail.ru](mailto:spkobr@mail.ru) до 08 апреля 2022 года.

А также **просим Вас** оказать содействие в информировании работников системы образования о возможности принять участие в данном обсуждении, заполнив соответствующую форму для сбора экспертных мнений, размещённую на официальном сайте СПК в сфере образования:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdU1ctOyyX8XLhQY3zHzmiZYMq5dOIwrT1ta1EBD8IE617UhQ/viewform>

Электронная версия проекта профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования» размещена по ссылке:

[https://spkobr.ru/upload/docs/pedagog\\_doshkolnogo\\_obrazovaniya.pdf](https://spkobr.ru/upload/docs/pedagog_doshkolnogo_obrazovaniya.pdf)

Приложение: *Проект профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования», в 1 экз. на 39 л.*

*С уважением,*

Председатель Совета  
по профессиональным квалификациям  
в сфере образования

Л.Н. Духанина

Исполнитель: Гайдамов Александр Викторович,  
Ответственный секретарь СПК в сфере образования  
тел.: 8 915 254 44 80



# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Педагог дошкольного образования

Регистрационный  
номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	2
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организационно-педагогическое обеспечение музыкального воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» .....	12
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организационно-педагогическое обеспечение физического воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».....	19
3.4. Обобщенная трудовая функция «Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования».....	25
IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта .....	33

## I. Общие сведения

Педагогическая деятельность в дошкольном образовании и ее  
организационно-методическое обеспечение

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществление педагогической деятельности по образовательным программам дошкольного образования и организационно-методическое обеспечение их реализации

Группа занятий:

2342	Педагогические работники в дошкольном образовании	2351	Специалисты по методике обучения
2352	Преподаватели, работающие с инвалидами или лицами с особыми возможностями здоровья	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.11	Образование дошкольное
-------	------------------------

(код ОКВЭД)

(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	6	Осуществление образовательной деятельности в группе воспитанников по образовательным программам дошкольного образования	А/01.6	
			Формирование образовательной среды для группы воспитанников	А/02.6	
			Взаимодействие с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития	А/03.6	
В	Организационно-педагогическое обеспечение музыкального воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	6	Организация музыкальной деятельности воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования	В/01.6	
			Музыкальное сопровождение массовых мероприятий в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования	В/02.6	
			Координация деятельности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания	В/03.6	
С	Организационно-педагогическое обеспечение	6	Организация двигательной деятельности воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования	С/01.6	

	физического воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования		Проведение физкультурно-оздоровительной работы в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования	C/02.6	
			Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам физического воспитания дошкольников	C/03.6	
D	Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования	7	Методическое обеспечение деятельности педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования	D/01.7	
			Координация деятельности педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования	D/02.7	
			Организационно-методическое обеспечение взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с семьей и другими социальными институтами	D/03.7	

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
			Код оригинала			
Возможные наименования должностей	Воспитатель					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства					
Требования к опыту практической работы	—					
Особые условия допуска к работе	Соблюдение условий, изложенных в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации <sup>i</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>ii</sup> . Обучение по программам дополнительного профессионального образования по дополнительным программам профессиональной переподготовки в области дошкольного образования, если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" не предполагало формирование профессиональных компетенций в области дошкольного образования					

Другие характеристики	Прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста <sup>iii</sup>
-----------------------	---

## Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
ОКПДТР <sup>iv</sup>	20437	Воспитатель детского сада (яслей-сада)

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Осуществление образовательной деятельности в группе воспитанников по образовательным программам дошкольного образования	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Педагогическое наблюдение за деятельностью, поведением детей для индивидуализации образовательного процесса
	Участие в проектировании образовательных программ дошкольного образования в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования
	Осуществление педагогической поддержки детской инициативы и самостоятельности для формирования у воспитанников мотивации к участию в различных видах деятельности
	Педагогическое обеспечение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников
	Организация различных видов деятельности воспитанников на основе предоставления детям возможности выбора видов активности
	Проведение фестивалей, праздников, творческих мероприятий с группой воспитанников, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства
	Проведение прогулок, подвижных игр на свежем воздухе, экскурсий для группы воспитанников
	Ознакомление воспитанников с детской литературой, чтение им детской литературы, формирование интереса к чтению
	Реализация образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе с детьми-

	инвалидами в рамках адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Осуществление педагогической диагностики развития воспитанников,
	Ведение педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Осуществление защиты персональных данных детей и семей воспитанников
	Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение их безопасности в ходе образовательной деятельности, оказание им первой помощи
Необходимые умения	Применять педагогическое наблюдение за деятельностью, поведением воспитанников в целях индивидуализации образовательного процесса
	Осуществлять проектирование образовательной деятельности на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)
	Мотивировать детей к участию в различных видах деятельности на основе поддержки свободного выбора детьми видов активности
	Применять современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников
	Общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников
	Осуществлять педагогическую поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, а также поддержку спонтанной игры воспитанников и ее обогащение
	Организовывать деятельность детей в разных соответствующих возрасту и образовательным задачам формах (игры, образовательные события, проекты, занятия, творческие мероприятия, праздники и т.д.) в группе воспитанников
	Осуществлять ознакомление воспитанников с детской литературой; читать им детскую литературу, формировать у них интерес к чтению
	Организовывать прогулки, подвижные игры на свежем воздухе с учетом требований основной образовательной программы и экскурсии с учетом нормативных документов, регулирующих проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации
	Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Применять диагностические методики для индивидуализации образовательного процесса
	Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, их безопасность в ходе образовательной деятельности, оказывать им первую помощь
	Вести педагогическую документацию, в том числе в электронном виде
	Осуществлять защиту персональных данных детей и семей воспитанников
Необходимые знания	Особенности развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста
	Требования ФГОС ДО к содержанию и методам реализации образовательной программы дошкольного образования
	Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности воспитанников, мотивации их к участию в деятельности



	Приемы педагогической поддержки детской инициативы, самостоятельности, спонтанной игры, развития субъектности ребенка
	Современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития детей дошкольного возраста и педагогической диагностики
	Способы ознакомления воспитанников с детской литературой, формирования у них интереса к чтению
	Методика организации прогулок, экскурсий и положения нормативных и правовых документов, регулирующих проведение мероприятий за территорией образовательной организации
	Формы проведения массовых мероприятий с детьми дошкольного возраста и методические требования к их содержанию и организации
	Особенности реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации и требования к осуществлению охраны жизни и здоровья детей
	Функциональные обязанности педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, работников по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
	Способы оказания первой помощи детям младенческого, раннего и дошкольного возраста
	Приемы оформления текущей педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми
	Меры ответственности и способы защиты персональных данных детей и их семей
	Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование образовательной среды для группы воспитанников	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Участие в проектировании развивающей образовательной среды в группе воспитанников				

	Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям
	Участие в создании содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды для группы воспитанников
	Организация деятельности воспитанников в развивающей предметно-пространственной среде на основе развития их субъектности
	Создание социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике возраста, поддержка позитивной атмосферы в группе, уклада жизни и традиций организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Организация общения воспитанников на основе усвоения ими норм и ценностей, принятых в обществе, формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, готовности к совместной деятельности
	Участие в создании и эффективное использование в образовательном процессе современной и безопасной цифровой образовательной среды в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с целью развития у детей основ информационной культуры
	Создание развивающей образовательной среды для образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми-инвалидами
	Сотрудничество с педагогическими работниками и другими специалистами в решении педагогических задач
	Обеспечение безопасности образовательной среды в группе, включая соблюдение требований к безопасности игрушек
	Обеспечение безопасности образовательной среды в группе, включая соблюдение требований к безопасности игрушек
Необходимые умения	Общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, создавать условия для эмоционального благополучия воспитанников, поддерживать в группе позитивную атмосферу, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников
	Использовать педагогический потенциал развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в решении задач образования и развития воспитанников
	Осуществлять формирование содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды
	Осуществлять организацию деятельности воспитанников в развивающей предметно-пространственной среде на основе предоставления детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения
	Создавать социальную ситуацию развития воспитанников в соответствии с особенностями их возраста, поддерживать уклад жизни и традиции организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Организовывать общение воспитанников на основе усвоения ими норм и ценностей, принятых в обществе, формирования позитивных
	Организовывать общение воспитанников на основе усвоения ими норм и ценностей, принятых в обществе, формирования позитивных

	<p>установок к различным видам труда и творчества, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, готовности к совместной деятельности</p> <p>Формировать информационную среду в группе воспитанников с целью развития у детей основ информационной культуры личности</p> <p>Формировать развивающую образовательную среду для осуществления образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми-инвалидами</p> <p>Обеспечивать безопасность образовательной среды для группы воспитанников и формирование у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе</p> <p>Сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении педагогических задач, в том числе используя технологии сетевого взаимодействия</p>
Необходимые знания	<p>Положения ФГОС ДО о формировании развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Педагогический потенциал развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и условия его реализации</p> <p>Современные подходы к созданию содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>Способы организации деятельности воспитанников в развивающей предметно-пространственной среде, возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения</p> <p>Педагогические условия эмоционального благополучия детей в группе; механизмы формирования позитивной атмосферы, уклада жизни и традиций в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Особенности социальной ситуации развития детей дошкольного возраста и организации личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия детей и взрослых</p> <p>Особенности развивающей образовательной среды для детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов</p> <p>Формы и методы сотрудничества с педагогическими работниками и другими специалистами в решении педагогических задач</p> <p>Требования к обеспечению безопасности образовательной среды для группы воспитанников и формирование у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе</p>
Другие характеристики	-

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой  
функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение собеседований с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников об особенностях развития ребенка и участии его в деятельности и общении в группе
	Организация участия родителей (законных представителей) в проектировании образовательных программ дошкольного образования
	Организация участия родителей (законных представителей) в формировании развивающей образовательной среды
	Педагогическое обеспечение участия родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми в ходе реализации образовательных программ дошкольного образования
	Информирование родителей (законных представителей) о психологическом и физическом самочувствии ребенка, его интересах, особенностях поведения, взаимодействия со сверстниками
	Консультирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития ребенка
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Взаимодействие со специалистами сопровождения детей с ОВЗ в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Обсуждение с родителями результатов педагогической диагностики освоения детьми образовательных программ дошкольного образования, индивидуальных планов развития ребенка
	Участие в работе педагогических советов, других формах методической работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
Необходимые умения	Координация деятельности работников по присмотру и уходу за детьми в группе
	Владеть навыками коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по вопросам организации образовательного процесса и присмотра и ухода за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Обладать навыками делового этикета при построении системы взаимодействия с родителями (законными представителями), в том числе сетевого взаимодействия
	Определять педагогические цели собеседований с родителями (законными представителями) при приеме ребенка в группу и об участии его в деятельности в ходе реализации образовательных программ дошкольного образования

	Организовывать участие родителей (законных представителей) детей в реализации образовательных программ дошкольного образования в группе, в том числе посредством сетевого взаимодействия с родителями (законными представителями)
	Взаимодействовать с родителями по вопросам формирования развивающей образовательной среды.
	Организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми и осуществлять педагогическое обеспечение их деятельности в рамках подготовки и проведения мероприятия
	Своевременно предоставлять информацию родителям (законным представителям) ребенка о его психологическом и физическом самочувствии и возможных проблемах, рисках в его поведении
	Проводить консультирование родителей (законных представителей) с учетом их актуальных потребностей, проблем, интересов в области воспитания своего ребенка
	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять взаимодействие со специалистами сопровождения детей с ОВЗ (при их наличии) в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) с результатами педагогической диагностики освоения детьми образовательных программ дошкольного образования
	Принимать участие в работе педагогических советов, других формах методической работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Осуществлять координацию деятельности работников по присмотру и уходу за детьми в группе
Необходимые знания	Основы семейного воспитания
	Составляющие воспитательного потенциала семьи, способы выявления актуальных образовательных потребностей семьи, особенностей семейного воспитания детей
	Этические нормы и психолого-педагогические требования к проведению собеседований с родителями (законными представителями) об особенностях развития ребенка и об участии его в деятельности в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования
	Способы включения родителей (законных представителей) в формирование развивающей образовательной среды группы и в проведение творческих мероприятий с воспитанниками
	Способы информирования родителей (законных представителей) о психологическом и физическом самочувствии ребенка, его поведении
	Методы консультирования родителей (законных представителей) воспитанников по актуальным вопросам их развития и образования
	Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в ходе

	реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Особенности взаимодействия со специалистами сопровождения детей с ОВЗ в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Формы и методы обсуждения с родителями результатов педагогической диагностики
	Цели и содержание деятельности педагогических советов, формы методической работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	ОТФ и ТФ работников по присмотру и уходу за детьми в группе
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое обеспечение музыкального воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Музыкальный руководитель
-----------------------------------	--------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное музыкальное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей
-------------------------------------	--

	образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства
Требования к опыту практической работы	–
Особые условия допуска к работе	Профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте Соблюдение условий, изложенных в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучение по программам дополнительного профессионального образования по дополнительным программам профессиональной переподготовки в области дошкольного образования, если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" не предполагало формирование профессиональных компетенций в области дошкольного образования
Другие характеристики	Прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста

## Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
ОКПДТР	2455	Музыкальный руководитель

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Организация музыкальной деятельности воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования		Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

Трудовые действия	Участие в проектировании образовательной программы дошкольного образования в части музыкального воспитания в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Организации музыкальной деятельности воспитанников с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, включая детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов
	Наблюдение за детьми с целью планирования музыкальной деятельности с учетом их интересов, индивидуальных особенностей
	Мотивация детей к участию в музыкальной деятельности на основе педагогической поддержки их инициатив и развития субъектности
	Применение различных форм и методов развития музыкальных способностей детей, их художественно-эстетического развития
	Разработка содержания музыкальных занятий с учетом достижений мировой и отечественной музыкальной культуры
	Проведение музыкальных занятий как средства развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка
	Организация позитивного общения, взаимодействия воспитанников в ходе музыкальной деятельности
	Применение современных форм и методов педагогической диагностики развития музыкальных способностей детей и презентации достижений воспитанников в области музыкальной деятельности
	Ведение педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Осуществление защиты персональных данных детей и семей воспитанников
	Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение их безопасности во время музыкальных занятий, оказание им первой помощи
Необходимые умения	Определять цели и содержание музыкального воспитания детей при проектировании образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО
	Общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников
	Применять методы мотивации воспитанников к участию в музыкальной деятельности и педагогической поддержки их инициатив, развития субъектности
	Применять формы и методы организации музыкальной деятельности воспитанников, обеспечивающие развитие у них музыкальных способностей, художественно-эстетическое развитие
	Использовать возможности цифровой образовательной среды для организации музыкального развития детей
	Разрабатывать содержание музыкальных занятий с учетом достижений мировой и отечественной музыкальной культуры
	Проводить музыкальные занятия с детьми с учетом возраста, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, включая детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов
	Создавать условия для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств



	<p>Применять диагностические методики для анализа развития музыкальных способностей воспитанников, современные формы и методы презентации их достижений в музыкальной деятельности</p> <p>Обеспечивать безопасность, охрану жизни и здоровья детей во время музыкальных занятий, оказывать воспитанникам первую помощь</p>
	Вести педагогическую документацию, в том числе в электронном виде
	Осуществлять защиту персональных данных детей и семей воспитанников
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, защиты прав ребенка
	Теоретические и методические основы дошкольного образования, музыкального воспитания детей дошкольного возраста
	Особенности психофизического развития детей в младенческом, раннем и дошкольном возрасте
	Способы педагогического наблюдения за детьми с целью планирования музыкальной деятельности с учетом их интересов, индивидуальных особенностей
	Требования ФГОС ДО к разработке образовательных программ дошкольного образования, их содержание
	Достижения мировой и отечественной музыкальной культуры
	Теория и методика музыкального воспитания, художественно-эстетического развития детей в музыкальной деятельности
	Педагогические приемы мотивации детей к участию в музыкальной деятельности, педагогической поддержки развития их субъектности, организации позитивного общения, взаимодействия
	Содержание музыкальной деятельности детей и методические основы ее организации с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, включая детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов
	Формы и методы педагогической диагностики и презентации достижений воспитанников в области музыкальной деятельности
	Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и требования к осуществлению охраны жизни и здоровья детей
	Приемы оформления текущей педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Меры ответственности и способы защиты персональных данных детей и их семей
	Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми
	Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей
	Способы оказания первой помощи детям младенческого, раннего и дошкольного возраста
Другие характеристики	-

## 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Музыкальное сопровождение массовых мероприятий в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования		Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	<p>Участие в планировании, подготовке и проведении массовых мероприятий с детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Музыкальное сопровождение массовых мероприятий с детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Организация массовых мероприятий, ориентированных на решение задач музыкального воспитания (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, фестивали и др.)</p> <p>Мотивация воспитанников к участию к музыкальной деятельности в рамках массовых мероприятий на основе педагогической поддержки их инициатив, самовыражения, развития субъектности</p> <p>Организация общения воспитанников, формирования позитивных установок к различным видам творчества, готовности к совместной деятельности в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий</p> <p>Педагогическое обеспечение позитивной атмосферы и эмоционального благополучия воспитанников в ходе мероприятий, поддержание уклада жизни и традиций образовательной организации</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей) детей и педагогов по вопросам участия детей в массовых мероприятиях в части их музыкальной деятельности</p> <p>Разработка дидактических материалов для массовых мероприятий в части их музыкального сопровождения и организации музыкальной деятельности детей</p> <p>Применение педагогического наблюдения для оценки эмоционального благополучия детей при проведении массовых мероприятий</p> <p>Обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время подготовки и проведения массовых мероприятий</p>					
Необходимые умения	<p>Осуществлять отбор содержания, форм проведения и разработку сценарных планов массовых мероприятий с детьми в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Применять педагогические приемы мотивации детей к участию в музыкальной деятельности в рамках массовых мероприятий</p> <p>Организовывать подготовительные работы, способствующие повышению воспитательного потенциала массового мероприятия</p> <p>Выполнять функции ведущего и организатора мероприятия, реализовывать технологии педагогической поддержки участников.</p>					

	Подбирать музыкальный репертуар для массовых мероприятий, организуемых педагогами для групп детей, осуществлять музыкальное сопровождение массовых мероприятий с воспитанниками
	Самостоятельно организовывать массовые мероприятия по музыкальному воспитанию детей (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, фестивали и др.) в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования
	Осуществлять педагогическое обеспечение формирования позитивной атмосферы, эмоционального благополучия воспитанников, поддержку уклада жизни и традиций образовательной организации
	Организовывать общение воспитанников в ходе массовых мероприятий, формирование у них позитивных установок к различным видам творчества, готовности к совместной деятельности
	Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение деятельности родителей (законных представителей) и педагогических работников в ходе подготовки и проведения массового мероприятия
	Осуществлять отбор, адаптацию и разработку дидактических материалов для массовых мероприятий в части их музыкального сопровождения и организации музыкальной деятельности детей
	Использовать метод педагогического наблюдения для оценки эмоционального благополучия детей в ходе массового мероприятия
	Выявлять и устранять возможные риски жизни и здоровья детей в ходе подготовки и при проведении массовых мероприятий
Необходимые знания	Музыкальные произведения детского репертуара для исполнения детьми и музыкального сопровождения массовых мероприятий
	Формы проведения и содержание массовых мероприятий в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования
	Способы мотивации детей к участию в музыкальной деятельности в рамках подготовки и проведения массовых мероприятий
	Способы педагогической поддержки инициативы, самовыражения, субъектности воспитанников при проведении массовых мероприятий.
	Психолого-педагогические условия эмоционального благополучия воспитанников в ходе мероприятий, создания позитивной атмосферы
	Формы и методы проведения и содержание массовых мероприятий по музыкальному воспитанию детей в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования
	Особенности использования цифровой образовательной среды для решения воспитательных, развивающих и обучающих задач в направлении музыкального развития детей
	Приемы музыкального сопровождения массовых мероприятий с воспитанниками
	Способы организации общения воспитанников в ходе массовых мероприятий, формирования у них позитивных установок к различным видам творчества, готовности к совместной деятельности
	Способы консультирования педагогов и родителей (законных представителей) по подготовке и проведению массового мероприятия
	Воспитательный потенциал массовых мероприятий с детьми и педагогические условия его эффективной реализации
	Подходы к оценке эффективности массовых мероприятий с детьми дошкольного возраста и эмоционального благополучия воспитанников

	Возможные риски жизни и здоровью детей при проведении массовых мероприятий и способы обеспечения охраны жизни и здоровья детей
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Координация деятельности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	<p>Координация работы педагогов по проектированию процесса музыкального воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Организация совместной деятельности педагогических работников по подготовке и проведению творческих мероприятий с детьми</p> <p>Координация деятельности педагогических работников по обеспечению участия детей в музыкальной деятельности</p> <p>Оказание помощи воспитателям в процессе подготовки детей к участию в творческих мероприятиях</p> <p>Консультирование педагогических работников по организации музыкального сопровождения творческих, спортивных и иных мероприятий с детьми, в том числе посредством сетевого взаимодействия</p> <p>Взаимодействие со специалистами сопровождения детей с ОВЗ (при их наличии) в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования</p> <p>Содействие развитию социального партнерства образовательной организации с учреждениями культуры, другими социальными институтами, в том числе посредством сетевого взаимодействия</p> <p>Особенности использования цифровой образовательной среды для решения воспитательных, развивающих и обучающих задач в направлении музыкального развития детей</p> <p>Участие в методической работе в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части музыкального воспитания</p> <p>Координация деятельности родителей (законных представителей) детей по вопросам музыкального воспитания и организации творческой деятельности детей, в том числе посредством сетевого взаимодействия</p>				

Необходимые умения	Проводить обсуждения, консультации с педагогами для координации их деятельности по проектированию процесса музыкального воспитания
	Отбирать и создавать актуальную информацию для педагогических работников по вопросам организации музыкального воспитания
	Осуществлять координацию совместной деятельности педагогических работников при подготовке и проведении массовых мероприятий с воспитанниками
	Осуществлять поддержку деятельности педагогов по обеспечению участия детей в музыкальной деятельности, мероприятиях
	Осуществлять консультирование педагогов по вопросам музыкального сопровождения творческих массовых мероприятий с воспитанниками
	Осуществлять взаимодействие со специалистами сопровождения детей с ОВЗ (при их наличии) в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Содействовать развитию социального партнерства образовательной организации с учреждениями культуры, другими социальными институтами
	Применять отдельные методы методической работы в дошкольной образовательной организации части музыкального воспитания
	Осуществлять координацию деятельности родителей (законных представителей) детей по вопросам музыкального воспитания
	Применять при необходимости формы сетевого взаимодействия с родителями и педагогами во всех направлениях совместной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования
Необходимые знания	Основы образовательного менеджмента
	Способы координации деятельности педагогов по проектированию музыкального воспитания и музыкальной деятельности детей
	Способы организации совместной деятельности педагогических работников по подготовке и проведению массовых мероприятий
	Приемы организационно-педагогической поддержки деятельности педагогов по обеспечению участия детей в музыкальной деятельности
	Особенности взаимодействия со специалистами (при их наличии) сопровождения детей с ОВЗ в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Подходы к отбору и разработке актуальной методической информации по вопросам организации процесса музыкального воспитания детей
	Способы консультирования педагогов по организации музыкального сопровождения творческих мероприятий с воспитанниками
	Педагогический потенциал институтов социализации и условия его реализации в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста
	Механизмы развития социального партнерства образовательной организации с учреждениями культуры, другими социальными институтами
	Функциональные обязанности педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Основные формы и методы методической работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

	<p>Формы сетевого взаимодействия с родителями и педагогами во всех направлениях совместной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования</p> <p>Механизмы координации деятельности родителей (законных представителей) детей по вопросам музыкального воспитания</p>
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое обеспечение физического воспитания в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Инструктор по физической культуре
-----------------------------------	-----------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи либо высшее образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства
Требования к опыту практической работы	—

Особые условия допуска к работе	Соблюдение условий, изложенных в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучение по программам дополнительного профессионального образования по дополнительным программам профессиональной переподготовки в области дошкольного образования, если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" не предполагало формирования профессиональных компетенций в области дошкольного образования
Другие характеристики	Прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста

## Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ		
ОКПДТР	23177	Инструктор по физической культуре

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация двигательной деятельности воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в проектировании образовательной программы дошкольного образования в части физического воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	Наблюдение за детьми с целью планирования содержания занятий по физической культуре с учетом их интересов, индивидуальных особенностей
	Разработка содержания занятий по физической культуре с учетом принципов физического воспитания, закономерностей формирования двигательных умений и навыков у детей дошкольного возраста,

	возрастных особенностей детей и уровня их физической подготовленности
	Мотивация воспитанников к участию в двигательной деятельности на основе развития субъектности, применения разнообразных форм и методов организации выполнения детьми физических упражнений
	Проведение занятий по физической культуре с соответствии с программой дошкольного образования, действующих санитарных правил и с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников
	Регулирование физической, психической и эмоциональной нагрузки детей на физкультурном занятии, общей и моторной плотности занятия
	Организация позитивного общения, взаимодействия воспитанников в ходе двигательной деятельности, массовых мероприятий
	Осуществление совместно с медицинскими работниками медико-педагогического контроля и определения уровня их физического развития и физической подготовленности
	Участие в образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми-инвалидами в рамках реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Взаимодействие со специалистами службы сопровождения детей с ОВЗ в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Ведение педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Осуществление защиты персональных данных детей и семей воспитанников
	Охрана жизни и здоровья детей, оказание им первой помощи, профилактика травматизма во время занятий физической культурой
	Подбор, хранение и использование физкультурного оборудования для занятий физической культурой.
Необходимые умения	Осуществлять проектирование образовательной программы дошкольного образования в части физического воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	Осуществлять педагогическое наблюдение за детьми с целью планирования содержания занятий по физической культуре с учетом их интересов, индивидуальных особенностей
	Планировать занятия по физической культуре в соответствии с образовательными задачами, возрастными особенностями детей, состоянием их здоровья и уровнем физической подготовленности и на основе педагогического наблюдения за детьми
	Формировать двигательные умения и навыки, развивать двигательные способности воспитанников средствами физических упражнений с учетом их индивидуальных особенностей
	Осуществлять мотивацию воспитанников к двигательной деятельности на основе развития их субъектности, применения разнообразных форм и методов организации выполнения детьми физических упражнений
	Общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников
	Использовать цифровые ресурсы в решении воспитательных, развивающих и обучающих задач в направлении физического развития детей



	Проводить занятия по физической культуре в соответствии с программой дошкольного образования, действующими санитарными правилами и с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников
	Обеспечивать эмоциональное благополучие детей в ходе двигательной деятельности, позитивной атмосферы, общения и взаимодействия воспитанников
	Регулировать физическую, психическую и эмоциональную нагрузку на занятии
	Осуществлять совместно с медицинскими работниками медико-педагогический контроль на занятии физической культурой, оценивание уровня физического развития и физической подготовленности детей
	Осуществлять взаимодействие со специалистами службы сопровождения детей с ОВЗ в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Вести педагогическую документацию, в том числе в электронном виде
	Осуществлять защиту персональных данных детей и семей воспитанников
	Участвовать в реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Подбирать, хранить и оптимально использовать физкультурное оборудование для занятий физической культурой.
	Обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья детей, оказывать воспитанникам первую помощь, осуществлять профилактику травматизма во время занятий физической культурой
Необходимые знания	Требования ФГОС ДО к проектированию образовательной программы дошкольного образования в части физического воспитания
	Принципы физического воспитания, закономерности формирования двигательных умений и навыков у детей раннего и дошкольного возраста
	Особенности психофизического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, обучения детей дошкольного возраста физическим упражнениям, техника выполнения движений
	Способы педагогического наблюдения за детьми с целью планирования содержания занятий по физической культуре с учетом их интересов, индивидуальных особенностей
	Требования к подбору физических упражнений для физкультурного занятия в соответствии с образовательными задачами, возрастными особенностями детей, состоянием их здоровья и уровнем физической подготовленности
	Способы мотивации детей к двигательной активности, обеспечения их эмоционального благополучия, позитивного общения, взаимодействия в ходе занятий физической культурой и массовых мероприятий
	Методика проведения физкультурных занятий с детьми разных возрастных групп, особенности проведения физкультурных занятий в смешанных по возрасту группах и на свежем воздухе
	Методики расчета общей и моторной плотности физкультурного занятия и регулирования физической, психической и эмоциональной нагрузки на физкультурном занятии

	Методики проведения медико-педагогического контроля на занятии физической культурой, диагностики уровня физического развития и физической подготовленности детей
	Приемы оформления текущей педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Особенности взаимодействия со специалистами сопровождения детей с ОВЗ в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми
	Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей
	Меры ответственности и способы защиты персональных данных детей и их семей
	Требования к подбору, хранению и использованию физкультурного оборудования для занятий физической культурой
	Требования к обеспечению охраны жизни и укрепления здоровья детей, приемы страховки и профилактики травматизма во время занятий физической культурой, способы оказания первой помощи детям младенческого, раннего и дошкольного возраста
Другие характеристики	-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение физкультурно-оздоровительной работы в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Организационно-педагогическое обеспечение планирования физкультурно-оздоровительных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования				
	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий во взаимодействии с медицинским персоналом				
	Консультирование педагогических работников по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы				
	Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы				
	Организационно-педагогическое сопровождение физкультурно-оздоровительной работы педагогов, их деятельности по формированию у детей гигиенических навыков и навыков самообслуживания				

Необходимые умения	Взаимодействие со специалистами сопровождения детей с ОВЗ (при их наличии) в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Организация массовых мероприятий, разнообразных форм активного отдыха детей, обеспечивающих формирование у них двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей
	Участие в создании развивающей образовательной среды для физического воспитания и оздоровления дошкольников.
	Осуществление просветительской работы среди педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов
	Осуществление связей с организациями спортивной направленности в целях расширения возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обеспечении физического воспитания детей
	Осуществлять планирование, подготовку и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия во взаимодействии с медицинским персоналом
	Координировать работу педагогов образовательной организации с целью проектирования и эффективной реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий
	Проводить консультирование педагогических работников по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы
	Осуществлять взаимодействие со специалистами сопровождения детей с ОВЗ (при их наличии) в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Содействовать созданию развивающей образовательной среды для физического воспитания и оздоровления дошкольников
	Организовывать массовые мероприятия, разнообразные формы активного отдыха детей, обеспечивающих оздоровление детей, формирование у них двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей
	Осуществлять подготовку аналитических и информационно-методических материалов в рамках работы педагогических, методических советов, других формах методической работы
	Осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности педагогов по формированию у детей гигиенических навыков, навыков самообслуживания
	Проводить мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении
	Проводить просветительскую работу среди педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов
	Взаимодействовать с организациями спортивной направленности в целях расширения возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обеспечении физического воспитания детей

Необходимые знания	Содержание и формы физкультурно-оздоровительной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Формы и методы консультирования педагогических работников по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы
	Требования к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования во взаимодействии с медицинским персоналом
	Способы координации физкультурно-оздоровительной работы педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Особенности взаимодействия со специалистами сопровождения детей с ОВЗ (при их наличии) в ходе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Разнообразные формы педагогического консультирования педагогических работников по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы
	Требования к подготовке и оформлению аналитических и информационно-методических материалов в рамках работы педагогических, методических советов, других форм методической работы
	Механизмы проведения мониторинга и индикаторы качества оздоровительной работы в образовательном учреждении
	Способы создания развивающей образовательной среды для физического воспитания и оздоровления дошкольников
	Санитарно-гигиенические требования к состоянию помещений для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий
	Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми
	Формы и методы проведения просветительской работы среди педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов
	Пути взаимодействия с организациями спортивной направленности в целях расширения возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обеспечении физического воспитания и оздоровления детей
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам физического воспитания дошкольников	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой  
функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях выявления индивидуальных особенностей физического развития детей
	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Организационно-педагогическое сопровождение физкультурных мероприятий с участием воспитанников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и их родителей
	Участие в планировании, подготовке и проведении разнообразных форм работы с родителями (законными представителями) в части физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей в семье
	Содействие развитию социального партнерства семьи с образовательной организацией и другими социальными институтами в области физического воспитания детей
	Проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания, формирования основ здорового образа жизни и культуры здоровья у детей
	Подготовка информационно-методических материалов для родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей
Необходимые умения	Проводить собеседования с родителями (законными представителями) детей в целях выявления индивидуальных особенностей физического развития детей
	Координировать работу педагогов по вовлечению родителей в процесс физического воспитания детей дошкольного возраста, мотивированию их к участию в мероприятиях организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Осуществлять планирование и организационно-педагогическое сопровождение физкультурных мероприятий с участием воспитанников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и их родителей
	Развивать социальное партнерство семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другими социальными институтами в области физического воспитания детей

	Проводить просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам физического воспитания, формирования у дошкольников основ здорового образа жизни и культуры здоровья
	Осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей, физкультурно-оздоровительной работы
	Планировать и проводить разнообразные формы работы с родителями (законными представителями) в части физического воспитания детей
	Обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников организации) и детей
	Подбирать, самостоятельно разрабатывать и оформлять информационно-методические материалы для родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	Применять при необходимости формы сетевого взаимодействия с родителями и педагогами во всех направлениях совместной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять координацию деятельности родителей (законных представителей) детей по вопросам физического воспитания и организации физической активности детей
	Разнообразные формы работы и этические нормы взаимодействия с родителями (законными представителями) в части физического воспитания детей
	Механизмы привлечения родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Методы и приемы организационно-педагогического сопровождения физкультурных мероприятий с участием воспитанников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и их родителей
Необходимые знания	Механизмы развития социального партнерства семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другими социальными институтами в области физического воспитания детей
	Формы и методы проведения просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам формирования у детей физической культуры
	Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей
	Актуальные проблемы физического воспитания детей дошкольного возраста
	Формы социального партнерства в рамках цифровой образовательной среды с родителями и педагогами во всех направлениях совместной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования
	Особенности личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников организации) и детей

Другие характеристики	-
-----------------------	---

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
	Код оригинала			Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Старший воспитатель Методист
-----------------------------------	---------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства
Требования к опыту практической работы	При наличии квалификации бакалавра- не менее 5 лет. При наличии квалификации магистра работа воспитателем (старшим воспитателем) не менее 3-х лет
Особые условия допуска к работе	Соблюдение условий, изложенных в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучение по программам дополнительного профессионального образования по дополнительным программам профессиональной переподготовки в области дошкольного образования, если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" не предполагало формирование профессиональных компетенций в области дошкольного образования

Другие характеристики	Прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста
-----------------------	--

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
ОКПДТР	24092	Методист по дошкольному воспитанию

### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Методическое обеспечение деятельности педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Методическое сопровождение деятельности педагогов по проектированию и реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО
	Ознакомление педагогов с актуальными документами, методическими материалами и лучшими практиками по реализации образовательных программ дошкольного образования
	Организация обсуждений педагогами методических вопросов о реализации требований ФГОС ДО, образовательных программ дошкольного образования
	Методическое сопровождение деятельности педагогов в цифровой образовательной среде в ходе реализации образовательных программ дошкольного образования
	Организация системы непрерывного педагогического развития педагогов, индивидуальных и групповых форм методической работы с педагогами
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, иных форм методической работы по разработке и реализации педагогами образовательных программ дошкольного образования, планов занятий, творческих мероприятий
	Оказание методической помощи педагогам в разработке дидактических материалов для реализации образовательных программ дошкольного образования
	Методическое обеспечение оформления педагогами текущей педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Планирование и ведение методической педагогической документации, в том числе в электронном виде



	Методическое обеспечение педагогической деятельности по оценке результатов освоения детьми образовательных программ дошкольного образования
	Осуществление защиты персональных данных педагогов, детей и семей воспитанников
	Методическое обеспечение образовательной деятельности педагогов с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми-инвалидами в рамках адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Организация методического сопровождения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО, участие во внешней оценке качества
	Разработка и внедрение оперативных и стратегических форм планирования, включая участие в разработке программы развития образовательной организации
	Методическое сопровождение деятельности педагогов по охране жизни и здоровья детей, обеспечение их безопасности в ходе образовательной деятельности, оказание им первой помощи
	Осуществление методической помощи в подготовке педагогов к аттестации, развитию профессиональной компетентности педагогов, в том числе молодых специалистов, средствами повышения квалификации, внутрикорпоративного обучения и самообразования
Необходимые умения	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для педагогов по проектированию образовательных программ дошкольного образования
	Оказывать методическую поддержку педагогам при планировании деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ
	Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять методическое сопровождение деятельности педагогов в цифровой образовательной среде в ходе реализации образовательных программ дошкольного образования
	Разрабатывать информационно-методические материалы для образовательных программ дошкольного образования, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся
	Содействовать развитию профессиональной компетентности педагогических работников в области дошкольного образования, построению эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов
	Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке педагогами образовательных программ дошкольного образования, планов занятий, досуговых мероприятий
	Оказывать методическую помощь педагогам в разработке дидактических материалов для занятий, реализации образовательных программ дошкольного образования

	Осуществлять методическое обеспечение оформления педагогами текущей педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Осуществлять ведение методической педагогической документации, в том числе в электронном виде
	Осуществлять защиту персональных данных педагогов, детей и семей воспитанников
	Осуществлять методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО
	Организовывать обсуждение педагогами методических вопросов реализации образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять методическое обеспечение педагогической деятельности по оценке результатов освоения детьми программ дошкольного образования
	Осуществлять методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять профессиональную поддержку педагогов в оформлении и презентации своего опыта педагогической деятельности
	Разрабатывать оперативные и стратегические формы планирования образовательной деятельности
	Осуществлять методическое сопровождение обучения педагогов мерам безопасности, обеспечения охраны жизни и здоровья детей, оказания воспитанникам первой помощи
	Осуществлять методическое сопровождение педагогов при подготовке к аттестации, развитии профессиональной компетентности, в том числе молодых специалистов, средствами повышения квалификации, внутрикорпоративного обучения и самообразования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, защиты прав ребенка
	Меры ответственности и способы защиты персональных данных педагогов, детей и семей воспитанников
	Требования ФГОС ДО и способы ознакомления с ними педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Методы управления образовательными системами
	Способы методического сопровождения деятельности педагогов по разработке образовательных программ дошкольного образования, планированию образовательной деятельности
	Формы и методы проведения групповых и индивидуальных консультаций по разработке педагогами образовательных программ дошкольного образования, планов занятий
	Способы оказания методической помощи педагогам в разработке дидактических материалов для занятий, реализации образовательных программ дошкольного образования
	Приемы методического обеспечения оформления педагогами текущей педагогической документации, в том числе в электронной форме
	Формы и методы проведения обсуждений педагогами методических вопросов реализации образовательных программ дошкольного образования

	Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей
	Приемы методического обеспечения педагогической деятельности по оценке результатов освоения детьми образовательных программ дошкольного образования
	Особенности методического обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
	Механизмы профессиональной поддержки педагогов в оформлении и презентации своего опыта педагогической деятельности
	Требования к обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста, в том числе, младенческого и раннего
	Формы планирования образовательной деятельности
	Требования к аттестации педагогов, формы, методы и средства развития профессиональной компетентности педагогов
Другие характеристики	

### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Координация деятельности педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация совместной деятельности педагогических работников по проектированию образовательной деятельности
	Координация деятельности педагогических работников по формированию развивающей образовательной среды – содержательно насыщенной, вариативной, трансформируемой, полифункциональной, доступной и безопасной, уклада жизни в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Оказание помощи воспитателям в координации деятельности с другими специалистами при планировании, организации образовательной деятельности
	Организация совместной деятельности педагогических работников по подготовке и проведению массовых мероприятий с воспитанниками
	Организация функционирования в ДОО современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования
	Координация деятельности педагогических работников по оценке результатов реализации образовательных программ дошкольного образования

	Координация взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) детей для обеспечения освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, в том числе детьми с ОВЗ, включая детей-инвалидов
	Оказание профессиональной поддержки педагогам в оформлении и презентации своего опыта педагогической деятельности
	Разработка локальных актов об организации педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования
	Формирование благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
Осуществлять формирование благоприятного психологического климата в дошкольной образовательной организации Основы образовательного менеджмента	Осуществлять координацию деятельности педагогов по проектированию образовательной деятельности в группе воспитанников
	Осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности педагогов по формированию развивающей образовательной среды, уклада жизни в образовательной организации
	Обеспечивать координацию между педагогами в деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования
	Проводить методические совещания с педагогами с целью координации их образовательной деятельности
	Обеспечивать функционирование в ДОО современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования
	Применять различные формы и методы проведения инструктивно-методических совещаний и индивидуальных собеседований с педагогами
	Обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) и детей
	Осуществлять планирование совместной деятельности педагогов по подготовке и проведению творческих мероприятий
	Обеспечивать координацию деятельности между педагогическими работниками при оценивании результатов реализации образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять координацию взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) детей для обеспечения освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, в том числе детьми с ОВЗ, включая детей-инвалидов
	Создавать условия для повышения квалификации педагогов, обобщения ими своего опыта, реализации творческих инициатив
	Осуществлять разработку локальных актов об организации образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Необходимые знания	Основы делового этикета в построении системы взаимодействия, в том числе сетевого, с педагогами, администрацией ДОО, социальными партнерами
	Механизмы координации деятельности педагогических работников по формированию развивающей образовательной среды, уклада жизни в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Формы и методы оказания методической помощи воспитателям по реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе в цифровой образовательной среде
	Способы организации совместной деятельности педагогов по подготовке и проведению творческих мероприятий с детьми
	Способы координации деятельности педагогов по оценке результатов реализации образовательных программ дошкольного образования
	Способы координации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) детей для обеспечения освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, в том числе детьми с ОВЗ, включая детей-инвалидов
	Основы семейного воспитания, этические нормы взаимодействия с семьей воспитанника
	Способы выявления актуальных образовательных потребностей семьи, особенностей семейного воспитания детей
	Способы оказания методической помощи педагогам в обобщении их опыта, повышении квалификации, реализации творческих инициатив
	Подходы к разработке локальных актов об организации образовательной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Способы формирования благоприятного психологического климата в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
Другие характеристики	

### 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организационно-методическое обеспечение взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с семьей и другими социальными институтами	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессиональ

Трудовые действия	Организационно-методическое обеспечение собеседований педагогов с родителями (законными представителями) об особенностях развития ребенка при приеме детей в группу
	Методическое сопровождение взаимодействия, в том числе социального партнерства в рамках цифровой образовательной среды, педагогов с родителями (законными представителями) ребенка в целях обеспечения успешного освоения им образовательной программы дошкольного образования
	Методическая поддержка участия родителей (законных представителей) при проведении массовых мероприятий для детей
	Методическая поддержка педагогов в консультировании родителей (законных представителей) по вопросам образования и развития детей
	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по актуальным вопросам образования и развития детей
	Методическое сопровождение работы педагогов с семьей по профилактике социальных девиаций
	Организационно-методическое обеспечение взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с другими институтами социализации в целях создания условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, развития детей
	Участие в подготовке и организации деятельности педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	Методическое сопровождение информационной открытости в общедоступных информационных ресурсах для участников образовательных отношений
Необходимые умения	Осуществлять организационно-методическое обеспечение собеседований педагогов с родителями (законными представителями) об особенностях развития ребенка при приеме детей в группу
	Осуществлять методическое сопровождение взаимодействия, в том числе социального партнерства в рамках цифровой образовательной среды, педагогов с родителями (законными представителями) ребенка в целях обеспечения успешного освоения им образовательной программы дошкольного образования
	Осуществлять методическую поддержку педагогов в организации участия родителей (законных представителей) ребенка в проведении праздников, экскурсий, досуговых мероприятий для детей
	Осуществлять методическую поддержку педагогов в консультировании родителей (законных представителей) по вопросам образования, воспитания и развития детей
	Проводить индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей) по решению актуальных задач развития детей
	Осуществлять методическое сопровождение работы педагогов с семьей по профилактике социальных девиаций
	Согласовывать с институтами социализации план совместной деятельности по обеспечению позитивной социализации детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования

	Координировать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования
	Обеспечивать педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
	Применять при необходимости формы сетевого взаимодействия с родителями и педагогами для методической поддержки и консультирования их по реализации образовательных программ дошкольного образования
	Осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства в рамках цифровой образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с институтами социализации в целях создания условий для развития детей
Необходимые знания	Осуществлять методическое сопровождение информационной открытости в общедоступных информационных ресурсах для участников образовательных отношений организации
	Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска
	Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации
	Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации воспитанников
	Способы организационно-методического обеспечения собеседований педагогов с родителями (законными представителями) об особенностях развития ребенка при приеме детей в группу
	Механизмы методического сопровождения взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) ребенка в целях обеспечения успешного освоения им образовательных программ дошкольного образования
	Способы методической поддержки участия родителей (законных представителей) в проведении массовых мероприятий для детей
	Способы методической поддержки педагогов в консультировании родителей (законных представителей) по вопросам образования и развития детей
	Формы и методы проведения индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) по решению актуальных задач развития детей
	Формы сетевого взаимодействия с родителями и педагогами для методической поддержки и консультирования их по реализации образовательных программ дошкольного образования
	Средства информационной открытости в общедоступных информационных ресурсах
Другие характеристики	-

## IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования (Председатель – Л.Н. Духанина)

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»

ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова -Тян-Шанского»

Общество с ограниченной ответственностью «Центр образовательных услуг «Невский альянс»

<sup>i</sup>["Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ \(ред. от 26.07.2019\)](#)Статья 331. Право на занятие педагогической деятельностью, статья351.1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2010, N 52, ст.7002; 2015, N 1, ст.42, N 29, ст.4363)

<sup>ii</sup>Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических *медицинских осмотров (обследований) работников*, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237).

<sup>iii</sup> В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н., а также с учетом ст. 31 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н.

<sup>iii</sup> В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н., а также с учетом ст. 31 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н

<sup>iv</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.



Лист согласования к документу № 3300/22 от 16.03.2022

Инициатор согласования: Сабирова А.А. Старший специалист 1 разряда отдела дошкольного образования

Согласование инициировано: 15.03.2022 17:12

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хисамиева Й.Ш.		Согласовано 16.03.2022 - 09:21	-
2	Алексеева Т.Г.		 Согласовано 16.03.2022 - 13:39	-
3	Закирова М.З.		 Подписано 16.03.2022 - 14:48	-